

【日本旅行】 契約保養所 補助金申請書(兼.利用通知書)

- ① 日本旅行へ予約申込み(『1.予約内容』を記入し提出→日本旅行受付印)
- ② 『2.補助申請』太枠内を記入し、JFE健保へ送付(又はFAX)
- ③ 健保は、資格確認のうえ承認済みの「補助金申請書」を本人へ返送します
- ④ 健保承認済みの「補助金申請書」を、申込先の日本旅行に提出してください
- ⑤ 日本旅行に補助金を差引いた宿泊代金を支払い、「宿泊券」を受取ります

(申請書の流れ)

本人→日本旅行(受付印)→本人→健保(承認印)→本人→日本旅行(窓口)

<div>日本旅行「営業所」</div> <div>(営業所名が判るもの)</div> <div>受付印</div> <div></div> <div>(担当印)</div>

1. 予約内容 (本人記入)太枠内ご記入ください。

<div>利用日</div> <div> 年 月 日 ()から 月 日 ()まで </div>	<div>その他(商品名等)</div>	
<div>宿泊施設</div> <div>2泊以上の場合は1泊目を記入</div>	<div>都道府県名</div>	<div>宿泊施設名</div>
<div>申込者名</div> <div>(被保険者)</div>	<div>フリガナ</div> <div></div> <div>印</div>	<div>自宅 TEL :</div> <div>自宅 FAX :</div>
<div>会 社 名</div>	<div>・</div>	<div>会社 TEL :</div>
<div>所 属 名</div>	<div>・</div>	<div>会社 FAX :</div>
<div>利用通知書</div> <div>希望送付先</div>	<div>[社内便: 地区]</div> <div>[職場・自宅 (どちらかに○)]</div> <div>(〒)</div>	

2. 補助金申請 (本人記入)太枠内ご記入ください。

<div>JFE 健康保険証</div> <div>記号(3桁) 番号(右づめ)→</div> <div></div> <div></div>										<div>◎利用月の3ヶ月前より健保の承認受付開始(締切日:原則.利用日の10日前✕)</div> <div>◎補助対象は、JFE健康保険証に記載されている「被保険者及び被扶養者」に限ります</div> <div>但し、未就学児童(利用日時点で5歳以下)は補助対象外です</div>									
<div>補助金 対象者 (※)</div>					<div>JFE健康保険組合 記入欄</div>														
氏名 <被保険者(本人)・被扶養者>		年齢	続柄	性別	FB	ZC		補助金額	被保険者	健保承認印									
1								円	(@4,000)	<div></div> <div>人</div> <div>被扶養者</div> <div>(@3,000)</div> <div>人</div> <div>受付者印</div>									
2								円											
3								円											
4								円											
5								円											
6								円											
<div>健保承認No.</div>					<div>補助金額 合計</div>			円											

<div>補助金申請先: JFE健康保険組合</div>	
<div>施設管理室</div>	<div>電話 : 03-3597-3290</div> <div>FAX : 03-3597-3329</div>
<div>* 社内便:地区名「内幸町」</div>	
<div>東京都千代田区内幸町1-3-3</div> <div>〒100-0011 (内幸町ダイヤル)</div>	

- ※被保険者が複数(職場旅行等)の場合、【別紙】団体用の申請書を添付
- ◎補助回数 : 一年度につき1人1回
- ◎利用の取消・変更は、旅行会社に連絡してください
- * 利用日の変更は再申請が必要です
 - * 補助金対象者が増える場合、追加分の申請書が必要です
- ◎旅行会社受付印・健保承認印が無いもの及び
事後申請は一切認められませんのでご注意ください！