

【日本旅行】

契約保養所 補助金申請書(兼.利用通知書)

- ① 日本旅行へ予約申込み(『1.予約内容』を記入し提出→日本旅行受付印)
- ② 『2.補助申請』太枠内を記入し、JFE健保へ送付(又はFAX)
- ③ 健保は、資格確認のうえ承認済みの「補助金申請書」を本人へ返送します
- ④ 健保承認済みの「補助金申請書」を、申込先の日本旅行に提出してください
- ⑤ 日本旅行に補助金を差引いた宿泊代金を支払い、「宿泊券」を受取ります

(申請書の流れ)

本人→日本旅行(受付印)→本人→健保(承認印)→本人→日本旅行(窓口)

日本旅行「営業所」

(営業所名が判るもの)
受付印

(担当印)

1. 予約内容 (本人記入) 太枠内ご記入ください。

利用日	年 月 日 () から 月 日 () まで		泊 日	その他(商品名等)	
宿泊施設 2泊以上の場合は1泊目を記入	都道府県名	宿泊施設名			利用人数(合計)・部屋数 人 室
申込者名 (被保険者)	フリガナ 印			自宅 TEL :	
会社名	・			自宅 FAX :	
所属名	・			会社 TEL :	
利用通知書 希望送付先	〔社内便: 地区〕 (〒 -)			〔職場・自宅(どちらかに○)〕	

2. 補助金申請 (本人記入) 太枠内ご記入ください。

JFE 健康保険証		JFE健康保険組合 記入欄							
記号(3桁)	番号(右づめ)→	年齢	続柄	性別	FB	ZC	補助金額	被保険者	健保承認印
1							円	(@4,000)	人
2							円		
3							円	被扶養者	
4							円	(@3,000)	
5							円		
6							円	人	
健保 承認No.	補助金額 合計				円			受付者印	

補助金申請先: JFE健康保険組合	
施設管理室	電話 : 03-3597-3290 FAX : 03-3597-3329
* 社内便:地区名「内幸町」	
東京都千代田区内幸町1-3-3 〒100-0011 (内幸町ダイビル)	

※被保険者が複数(職場旅行等)の場合、【別紙】団体用の申請書を添付

- ◎補助回数: 一年度につき1人1回
- ◎利用の取消・変更は、旅行会社に連絡してください

* 利用日の変更は再申請が必要です

* 補助金対象者が増える場合、追加分の申請書が必要です

◎旅行会社受付印・健保承認印が無いもの及び

事後申請は一切認められませんのでご注意ください!