



ラグビーワールドカップフランス 2023 公式観戦ツアー

RUGBY WORLD CUP FRANCE 2023 TOUR

B
コース

日本代表戦 **1試合** 観戦

日本 V チリ For **Toulouse**



トゥールーズ・パリ5日

2023年9月9日(土)～9月13日(水)

旅行代金: **448,000円**

【現地発/大人お1人様(子供同額)/2名1室利用/基本プラン/観戦チケット(カテゴリー1)】

ツアーコード **30000030** 1人部屋追加代金: 150,000円

パリ市の滞在税は別途必要です。
パリ市の滞在税目安額 お1人様1泊あたり2.88ユーロ



Toulouse

対戦カード:
日本 V チリ

試合日時: **9月10日(日)**
13:00キックオフ

座席: **カテゴリー1**

試合の流れがよく見える、
好位置の座席をご用意!



● カテゴリー1 ● カテゴリー2
● カテゴリー3 ● カテゴリー4

POINT おすすめのポイント

- 日本 対 チリ **観戦チケット付き(カテゴリー1)**
- ホテル～試合会場間は **往復送迎付き!**
- パリでは **市内中心部の快適なSクラス(4つ星相当)ホテル**をご用意!

ご案内とご注意 ※お申込み前に必ずお読みください。

- 当パンフレットの旅行条件は、裏面の当社旅行条件が適用されます。取消料規定等も同様です(この場合、現地集合日を旅行開始日とさせていただきます。お申込み前に当社旅行条件書を必ずお読みください。また、当パンフレットの募集型企画旅行範囲は、現地の集合場所から解散場所までとなります。)
- 日本から現地までの往復航空券を含むツアー集合場所までの交通手段・宿泊はおお客様ご自身で手配ください。
- 日本国外に在住の方は、海外居住地から集合・解散場所までの交通手段・宿泊はおお客様ご自身で手配ください。【集合と解散について】
- 集合場所は行程表1日目の宿泊ホテル、解散場所は行程表最終日の宿泊ホテルチェックアウト後の解散となります。
- 宿泊ホテルのチェックイン及びチェックアウトはおお客様自身で行っていただきます。チェックインのお手続きは最終日程表と一緒にホテルの予約確認書をお渡ししますので、ホテルのフロントへご提示ください。
- 1日目のホテルチェックインの際、クレジットカードの提示を求められる場合がありますので、予めご用意ください。
- お客様が、当社の関与し得ない事由により最終日程表で定められた集合場所に到着されない場合や参加されない場合は、所定の取消料を申し受けます。また、集合時間に遅れた場合お客様をお待ちできない場合があります。十分なゆとりを持ってご集合ください。

【お申込みについて】※予約時に必ずお申し出ください。

- ① お客様ご自身で手配された航空機便名、集合日前日までの滞在先をお知らせください。(海外にお住まいの方も、交通機関をお知らせください。)
- ② 海外でご利用可能な携帯電話番号をお知らせください。
- ③ 日本での緊急連絡先をお知らせください。

販売店の方へ ●ご出発の30日前までに上記①②③の内容を手配MS「連絡のみ」から手配メッセージでお知らせください。
●航空手配・別途ホテル手配が必要な場合は、東日本海外旅行統括部FITデスクにご相談ください。

日程	スケジュール	食事マーク: 圃 圃 圃
1 9/9(土)	ホテルまではおお客様ご自身でお越しのうえ、ホテルチェックインをお願いします(航空券はおお客様ご自身でお手配ください)。 ※ホテルチェックインは15時以降となります。	トゥールーズ泊 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2 9/10(日)	トゥールーズ滞在 13:00キックオフ ラグビーワールドカップ2023 日本 V チリ(観戦チケット: カテゴリー1) ホテル～試合会場までの往復送迎付き! ※交通規制などの現地事情により、公共交通機関を利用する場合があります。	トゥールーズ泊 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 9/11(月)	お客様ご自身で駅に向かい、フランス新幹線TGV(2等)でパリへ。 06:30～19:00 トゥールーズ(マタビオ駅)発 (約4.5～6.5時間/乗継ぎ1回) 11:00～23:30 パリ(モンパルナス駅)着 着後、お客様ご自身でホテルへご移動ください。 ※ホテルチェックインは15時以降となります。	パリ泊 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4 9/12(火)	パリ滞在 終日 フリータイム です。	パリ泊 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5 9/13(水)	お客様ご自身でホテルチェックアウト後、解散となります。 ※ホテルチェックアウトは、11時となります。	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

食 事	朝食(コールドミールを含むビュッフェ)3回、昼食0回、夕食0回
最少催行人員	6名 ※但し、ご出発から60～90日前までに最少催行人員に満たない場合は、催行を中止させていただく場合があります。
添 乗 員	同行しませんが、ホテル～試合会場間は英語を話す現地係員がお世話します。駅～ホテル間の移動はおお客様ご自身で行っていただきます。
利用ホテル	いずれも部屋指定なし トゥールーズ(Sクラス) メルキュール・トゥールーズ・センター・サン・ジョルジュ、ホテル・ド・プリエンヌ、メルキュール・トゥールーズ・スッドのいずれか パリ(Sクラス) / 20区内 ノボテル・パリ・センター・トゥール・エッフェル、ブルマン・パリ・トゥール・エッフェル、ワーウィック・パリ、メルキュール・パリ・バスティユ・マレ、ロイヤル、カスティリオーネ、マンサール、サン・ペテルブルグ・オペラ、ル・ペラ、ル・ラボアジエ、シャパネル、メルキュール・パリ・オペラ・ガルニエ、プラザ・エリゼ、ル・123・エリゼのいずれか
パスポート査証(日本国籍の方)	パスポート(残存有効期間) ヨーロッパ出国時3か月以上 査証 不要

※2023年3月現在のスケジュールです。現地事情により変更になる場合がございます。※便宜上、行程1日目を出発日と表記しております。

※星の数は、ホテルの規模や施設に応じて政府により格付けされています。

行程に関するご案内

- 食 事** ●朝食はコールドミールを含むビュッフェとなります。
- 現地事情により、急遽食事内容が変更となる場合があります。予めご了承ください。
- 宿 泊** ●当コースは3名1室利用はお受けできません。3名様でお申し込みの場合、1人部屋追加代金が必要となります。
- パリのホテルは、ダブルベッドとソファベッドタイプのお部屋となる場合があります。
- 全都市、シャワーのみのお部屋となります。お部屋により、バス・タオルのお部屋となる場合があります。
- 駅、ホテルではポーターサービスは含まれません。お客様ご自身でお荷物をお運びいただけます。
- 18歳未満の方のみでのご参加はお受けできません。
- 旅行代金には、宿泊税は含まれておりません。現地チェックアウト時にお客様自身でお支払いください。(現金のみ、クレジットカード払い不可)
- 延泊プランの設定はございません。
- ホテル予約確認書、列車の乗車券などは最終日程表と共にお渡しいたします。原則再発行はできません。ご出発時必ず、お持ちの上ご参加ください。



日本を元気に、旅で笑顔に。 **むむ!** 海外へ Visit World!

ご案内とご注意

※お申込み前に必ずお読みください。確定された旅行内容をご出発前にお渡しする最終日程表でご確認ください。

■当パンフレットは2023年3月1日現在の運賃、料金、各種情報を基準に発行しております。各種情報については、予告なく変更される場合があります。

パスポート・査証・渡航手続きなど

●パスポート（旅券）・査証（ビザ）・再入国許可及び各種証明書の取得及び出入国書類の作成等はお客様ご自身の責任で行っていただきます。パスポートが有効かどうかの確認も同様です。

●パスポート・各国が定めた残存有効期間を満たすパスポートが必要です。残存有効期間は日程表条件欄に明記しています。

※航空便の乗継地によっては目的地ではない他の国の残存有効期間が求められる場合がございます。目的地において求めらるる残存有効期間は満たしていても残存有効期間が6ヶ月未満のパスポートは更新することをおすすめします。

●査証・各国が求める査証取得が必要です。査証要否は日程表条件欄に明記しています。

●販売店では、お客様からのご依頼により、お客様の渡航手続きの一部を代行して行います。これは、旅行契約とは別に販売店とお客様との間で渡航手続代行契約を締結していただきます。また、販売店所定の渡航手続代行料金が必要です。

●パスポート、査証等の条件は日本国籍の方が当パンフレット掲載コースにご参加される場合に適用されるものです。日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理局事務所にお問い合わせください。

●渡航先（国又は地域）によっては「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申込みの際に販売店にご確認ください。「外務省海外安全ホームページ」(https://www.anzen.mofa.go.jp/)、「外務省領事サービスセンター」(海外安全担当) (TEL: 03-5501-8162/受付時間: 外務省開庁時を除く 09:00~17:00) までご確認いただけます。渡航先の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ」(https://www.forth.go.jp/) までご確認ください。

●外務省WEBサイト「たびレジ」に登録すると旅行期間中、緊急事態発生など安全に関わる情報がメールなどの方法で提供されます。詳しくは「たびレジ」(https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/) をご覧ください。

●フランスは未成年者の渡航に関して規制を設けている国です。(2023年3月現在/JATANAUI)

●ヨーロッパ内の国境規則「シェンゲン協定」に加盟している国に出国又は乗継ぎをする場合のパスポート残存有効期間は旅程中全てのシェンゲン協定加盟国の出国時に原則として3ヶ月以上が必要となります。

お申込み・各種手配・ツアー実施など

●未成年者が親権者の同行なくご参加の場合、親権者の参加同意書を提出していただきます。各国、地域の法律やホテルの営業規則等によって、未成年者（各国の法により年齢は異なります）のみの宿泊を禁じている国があります。この場合、参加同意書の提出があっても、申し込みはお受けできません。

●18歳未満の方のみのご参加はお受けできません。

●日程表条件欄記載の最少催行人員に達しない場合は、当該ツアーを実施しないことがあります（ツアーキャンセル）。この場合、旅行開始日の前日より起算してさかのぼって23日目（ピーク時は33日目）にあたる日より前に、旅行を中止する旨をお客様に通知します。またご出発から60日前～90日前の時点でお客様の予約が全くない場合は、ツアー進行を中止させていただく場合があります。

旅行代金

●2名1室利用の大人お1人様の代金です（特に記載した場合を除く）。

掲載旅行代金は当パンフレットに掲載した出発日（期間）に限り有効です。

●パンフレット作成基準日時点で徴収が行われているフランス宿泊税は旅行代金に含まれておりません。それ以降に宿泊税が新設された場合もお客様のご負担となります。フランスでは都市によって宿泊税（滞在寄付金）が宿泊者に課金されます。ホテルチェックアウト時にお1人様1泊あたり1～ユーロ（都市、ホテルにより異なります）をホテルにお支払いください。また、滞在税は予告なく変更となる場合があります。

移動時

●ホテル（駅）→試合会場間の送迎は、他のツアーのお客様（◆他社のお客様を含む）と一緒になることがあります。その場合、ホテル（駅）送迎・出発時に他のお客様をお待ちいただく場合があります（専用車利用など特に明記したツアーは除く）。車種はセダン、ワゴン、ミニバス、バスを使用し、ツアーの参加人数によって異なります。（バス以外の場合、ガイドがドライバーを兼任することがあります）

●当パンフレットのツアーには、駅、ホテルではポーターサービスは含まれません。お客様ご自身でお荷物をお運びいただきます。

●車両による地上移動時は原則としてシートベルト付車両をご用意しますが、法規制のない国においてはシートベルト付きでない場合があります。

宿泊

●現地事情により、宿泊順序を入れ替えてツアーを実施することがあります（変更補償金の対象外です）。

●2名1室利用の部屋タイプはベッド2台の「ツインベッドルーム」、又は大型ベッド1台の「ダブルベッドルーム」です。部屋タイプを明記した場合を除き、「ツインベッド」をご用意しますが、ダブルベッドルームは2台目のベッドとして簡易ベッドを入れてご利用いただくことがあります。ハネムーン、ご夫婦、12歳未満のお子様等と一緒に宿泊の場合は、ホテル側が現地の慣習により、ダブルベッドルーム（大型ベッド1台のみ）をご用意することがあります。

●宿泊地・ホテルにより、バスタブが無くシャワーのみのお部屋となる場合があります。その場合は、各日程表条件欄に明記します。

●お1人様（または奇数人数）でご参加の場合、他の方との相部屋はお受けできません。

●部屋を1人で利用される方は1人部屋追加代金が別途必要です。同行者の取消しより1人利用となった場合でも同様です。

●当パンフレットでは1名1室利用は、ベッド2台のツインルームまたは1台のダブルベッドルームをご利用いただけます。

●3名室（トリアプル）利用は、お受けできません。

●客室の禁煙、喫煙のご要望はお受けいたしかねます。客室のほとんどが禁煙ルームになっている地域があります。ホテルによっても禁煙ルームの割合は異なります。

●部屋からの眺望を選択できるツアーを除き、眺望のご希望はお受けいたしかねます。

●ホテル名称に付記したクラス名称はLUX、EX、S、A、B、CでLUXが最上位で次がEX→S→A→Cのクラス順序です。当社は各国が発行するホテル資料、お客様及び添乗員アンケートを参考に各ホテルを調査し、独自のクラスに区分しています。クラス評価は全世界における絶対評価ではありません。各都市（地区）における相対評価です。

追加プラン

●「1人部屋利用プラン（1人部屋追加代金）」は、取消対象となるプラン追加代金に対して、本体ツアーの出発日を基準に取消料を適用します。

添乗員・現地係員（添乗員同行の有無は日程表条件欄をご覧ください）

●当パンフレット掲載ツアーでは現地係員の立会いによるご案内・サポートはありませぬ。全てお客様ご自身で手続き等をおこなっていただきます。当社の旅程管理は最終日程表でご案内する現地緊急連絡先へお客様から電話をいただくことにより実施いたします。お客様ご自身での手続きが必要な事例の一例は次のとおりです。（現地で列車等の乗車手続き、ホテルのチェックイン、チェックアウト、集合場所への移動。）宿泊施設に関するトラブルが発生した場合の手続きもお客様ご自身でおこなっていただく必要があります。トラブルが発生した時点で現地緊急連絡先へお客様からご連絡をお願いいたします。

その他

ヨーロッパのホテル事情

概ね次のふたつのタイプに分けられます。ヨーロッパタイプは概して立地条件が良く、伝統的な雰囲気特徴です。古い建築物であり、部屋タイプに格差があったり、給排水に不備があったり、湿度の低い気候のためクーラーがないこととあります。アメリカンタイプは近代的な建築物で、機能的な設備と部屋タイプに格差が少ないのが特徴です。街並みを保護する条例等のために、市街地から離れて立地しているものも多く、街の散策を目的とした滞在には不便な場合があります。

朝食メニュー（ヨーロッパ）

アメリカンブレイクファストまたはビュッフェスタイルです。ビュッフェはホテルによっては、ハムやチーズ等を、火を通さずに提供するヨーロッパビュッフェです。

●ヨーロッパのホテルでは禁煙室の割合が高くなっており全館禁煙のホテルもあります。禁煙の希望はお受けできません。

●電子たばこ加熱式たばこの喫煙を制限している国・航空会社がありますので、出発前各ホームページなどでご自身でご確認ください。

特別な配慮を必要とする方のお申込みについて

●お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので係員に必ずお申し出ください。

販売店の方へ

●「パン・オプショナルツアー」の照会・予約操作手法 ●素材種別 ●素材種別詳細

●照会: 海外ツアー詳細画面 → 追加商品参照 → 追加可能商品一覧 → (利用日/素材種別/素材種別詳細を設定) → 検索 → 表示 (在庫を調べる場合) 当該項目を選択し、予約可能数をクリック

●予約: 海外予約台帳 → 行程の操作 → オプションまたはプランを追加する → 追加可能商品一覧 → (利用日/素材種別/素材種別詳細を設定) → 検索 → 予約

手配メッセージ

●海外予約台帳 → 予約関連の操作 → 手配メッセージの登録参照

見積り&リクエスト

●海外予約台帳 → 行程の操作 → 見積り&リクエスト → 手配依頼 → (利用日/開始時刻/方面/アイティナリ名称の入力と手配内容を明記)

日程表の見方

日程表の見方	早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜	
※時間帯の目安	04:00	06:00	8:00	12:00	17:00	19:00	23:00	04:00

●各日・時刻記載の出発時刻、時間帯は予定です。季節、天候、曜日、ホテル立地等の現地事情や航空便のスケジュールによって前後することがあります。ホテルの出発時刻等、詳細スケジュールは現地でご案内いたします。

●マーク

●特急列車(2等) ●朝食 ●昼食 ●夕食 ●食事なし

ご旅行条件（要約）

●募集企画旅行契約 (1)この旅行は、(当「当社」といいます。が)企画・募集実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することとなります。

(2)旅行契約の内容・条件は、募集広告、パンフレット、別途お渡しする旅行条件書、本旅行出発前にお渡しする確定画面(最終旅行日程表)及び当社旅行契約募集企画旅行契約の部によります。

●旅行の申込み (1)当社の旅行申込み書に所定の事項を記入の上、右記の申込みを添えてお申込みいただきます。申込みは「旅行代金」[取消料「送料」のものを別添付書類として取り扱います。

(2)当社は、電話・郵便・ファクシミリその他の通信手段による 旅行契約の予約の申込みを受け付けます。この場合、予約の時点で契約は成立し、お申し込みの承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込みの提出と申込み金の支払いを行っていただきます。

(3)当社所定の旅行申込み書にお客様のローマ字氏名をご記入される際には、ご旅行に使用されるパスポートに記載されている通りにご記入ください。お客様の氏名が誤って記入された場合は、お客様の交替の場合に準じ、交替手数料をいただきます。尚、運送・宿泊機関の事情により、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除したく場合もあります。この場合には当社所定の取消料がかかります。

●旅行契約の成立時期 旅行契約は、当社と予約の締結を承認し、申込みを受領した時に成立するものとします。

●旅行代金のお支払い期日 旅行開始日の前日より起算して、さかのぼって60日目に当たる日以降22日目に当たる日(以下「誓約日」といいます。)までにお支払いいただきます。

●お客様の解除権 お客様は、いつでも以下に定める取消料をお支払いいただくことにより、旅行契約を解除することができます。なお、「旅行契約の解除期日」とは、お客様がお申込みの営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。

(※)取消料

旅行契約の解除期日	取消料(おひとり)
旅行開始日の前日より起算してさかのぼって、40日目以降 31日目に当たる日まで	ピーク時に旅行を開始する場合: 旅行代金の10% (5万円上限) ピーク時以外に旅行を開始する場合: 無料

●旅行開始日の前日より起算してさかのぼって、30日目に当たる日以降15日目に当たる日まで

旅行代金が50万円以上	10万円
旅行代金が30万円以上50万円未満	5万円
旅行代金が15万円以上30万円未満	3万円
旅行代金が10万円以上15万円未満	2万円
旅行代金が10万円未満	旅行代金の20%

●旅行開始日の前日より起算してさかのぼって、14日目に当たる日以降7日目に当たる日まで

旅行開始日の前々日および当日	旅行代金の50%
無連絡不参加及び旅行開始後	旅行代金の100%

●旅行開始日の前々日および当日 旅行代金の50% ※1:ピーク時は、12月20日から1月7日まで、4月7日から5月6日まで及び7月20日から8月31日までをいいます。

●当社の解除権 旅行開始日の解除 当社は、次に掲げる場合において、旅行開始前に旅行契約を解除することがあります。この場合、既に收受している旅行代金(あるいは申込み)の全額を払い戻しいたします。

(1)お客様の人数が各コースに記載された最少催行人員に達しなかつたとき、この場合、当社は旅行開始日の前日より起算してさかのぼって23日以前(前項注1に規定するピーク時に旅行を開始するものについては33日)にあたる日より前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。

(2)天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当然の理由と認められる事由により、契約書面に記載した旅行日程に従った旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれがあることと認められたとき、

●旅行の中止 一例として、日程に含まれる地域について、外務省から「渡航の是非を検討してください」以上の危険情報が出されたとき。

●当社の免責事項 お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いません。ただし、当社又は当社の手配代行者の故意又は重大な過失が原因の場合は、この限りではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらに起因して生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止 ②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災、③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらに起因して生ずる旅行の中止 ④日本又は外国官公署の命令、外国の出入国規則又は伝染病による隔離、又はこれらに起因して生ずる旅行日程の変更、旅行の中止 ⑤自由行動中の事故 ⑥食物中毒 ⑦運送・宿泊機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又はこれらによって生ずる旅行の中止 ⑧旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

●特別措置 お客様が募集企画旅行参加中に急かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害については、旅行契約特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

●ご旅行条件の基準 この旅行条件は2023年3月1日を基準としています。また、旅行代金は2023年3月1日現在有効なものとして示されている航空運賃・適用規則又は2023年3月1日現在国土交通大臣に認可申請中の航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

旅行企画・実施

株式会社日本旅行

海外旅行推進部

〒136-0071 東京都江東区亀戸1-5-7 錦糸町プライムタワー11階

観光局長官登録旅行業 第2号 一般社団法人日本旅行業協会 正会員

ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会 会員



海外旅行者の安全を支える ツアーセフティネット

お申込み・お問い合わせ

総合営業業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店・営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご連絡ください。

旅の情報満載! 日本旅行のホームページ

Let's Access! 日本旅行 検索 <https://www.nta.co.jp>