



# ラグビーワールドカップフランス 2023 公式観戦ツアー

RUGBY WORLD CUP FRANCE 2023 TOUR

C-2  
コース

日本代表戦 **1試合** 観戦

日本 V サモア for Toulouse



トゥールーズ・パリ5日

2023年9月27日(水)~10月1日(日)

旅行代金: **448,000円**

【現地発/大人お1人様(子供同額)/2名1室利用/基本プラン/観戦チケット(カテゴリ-1)】

ツアーコード 30005700 1人部屋追加代金: 130,000円

パリの滞在税は別途必要です。  
パリの滞在税目安額 お1人様1泊あたり2.88ユーロ



Toulouse

対戦カード:

日本 V サモア

試合日時: 9月28日(木)

21:00キックオフ

座席: **カテゴリ-1**

試合の流れがよく見える、  
好位置の座席をご用意!



- カテゴリ-1 ● カテゴリ-2
- カテゴリ-3 ● カテゴリ-4

## POINT おすすめのポイント

- 日本 対 サモア 観戦チケット付き(カテゴリ-1)
- ホテル~試合会場間は 往復送迎付き!

### ご案内とご注意 ※お申込み前に必ずお読みください。

- 当パンフレットの旅行条件は、裏面の当社旅行条件が適用されます。取消料規定等も同様です(この場合、現地集合日を旅行開始日とさせていただきます)。お申込み前に当社旅行条件書を必ずお読みください。また、当パンフレットの募集型企画旅行範囲は、現地の集合場所から解散場所までとなります。
- 日本から現地までの往復航空券を含むツアー集合場所までの交通手段・宿泊はお客様ご自身で手配ください。
- 日本国外にご在住の方は、海外居住地から集合・解散場所までの交通手段・宿泊はお客様ご自身で手配ください。
- 【集合と解散について】
- 集合場所は行程表1日目の宿泊ホテル、解散場所は行程表最終日の宿泊ホテルチェックアウト後の解散となります。
- 宿泊ホテルのチェックイン及びチェックアウトはお客様自身で行っていただきます。チェックインのお手続きは最終日程表と一緒にホテルの予約確認書をお渡しますので、ホテルのフロントへご提示ください。
- 1日目のホテルチェックインの際、クレジットカードの提示を求められる場合がありますので、予めご用意ください。
- お客様が、当社の関与し得ない事由により最終日程表で定められた集合場所に到着されない場合や参加されない場合は、所定の取消料を申し受けます。また、集合時間に遅れた場合お客様をお待ちできない場合があります。十分なゆとりを持ってご集合ください。

### 【お申込みについて】※予約時に必ずお申し出ください。

- ①お客様ご自身で手配された航空機番号、集合日前までの滞在先をお知らせください。(海外にお住まいの方も、交通機関をお知らせください。)
- ②海外でご利用可能な携帯電話番号をお知らせください。
- ③日本での緊急連絡先をお知らせください。

- 販売店の 方へ ●ご出発の30日前までに上記①②③の内容を手配MS「連絡のみ」から手配メッセージでお知らせください。  
●航空手配・別途ホテル手配が必要な場合は、東日本海外旅行統括部FITデスクにご相談ください。

日程	スケジュール	食事マーク: 團 団 団
1 9/27(水)	ホテルまではおお客様ご自身でお越しのうえ、ホテルチェックインをお願いします(航空券はおお客様ご自身でお手配ください)。 ※ホテルチェックインは15時以降となります。	トゥールーズ泊 □□□
2 9/28(木)	トゥールーズ滞在 【試合開始まで】フリータイムです。 <b>21:00キックオフ ラグビーワールドカップ2023 日本 V サモア(観戦チケット: <b>カテゴリ-1</b>)</b> ホテル~試合会場までの往復送迎付き! ※交通規制などの現地事情により、公共交通機関を利用する場合があります。	トゥールーズ泊 ■□□
3 9/29(金)	お客様ご自身で駅に向かい、フランス新幹線TGV(2等)・インターシティでパリへ。 <b>06:30~19:00</b> <b>トゥールーズ(マタビオ駅)発</b> (約4.5~5時間/乗継ぎ1回) <b>11:00~23:30</b> <b>パリ(モンマルナス駅)着</b> 着後、お客様ご自身でホテルへご移動ください。 ※ホテルチェックインは15時以降となります。	パリ泊 □□□
4 9/30(土)	パリ滞在 【終日】フリータイムです。	パリ泊 ■□□
5 10/1(日)	お客様ご自身でホテルチェックアウト後、解散となります。 ※ホテルチェックアウトは、11時となります。	□□□

食 事	朝食(コールドミールを含むビュッフェ)2回、昼食0回、夕食0回
最少催行人員	10名 ※但し、ご出発から60~90日前までに最少催行人員に満たない場合は、催行を中止させていただく場合があります。
添 乗 員	同行しませんが、ホテル~試合会場間は英語を話す現地係員がお世話します。駅~ホテル間の移動はお客様ご自身で行っていただきます。
利用ホテル	いずれも部屋指定なし <b>トゥールーズ(Sクラス)</b> メルキュール・トゥールーズ・スッド、ホテル・ド・ブリエンヌ、メルキュール・トゥールーズ・センター・サン・ジョルジュのいずれか <b>パリ(Aクラス以上)</b> ノボテル・パリ・センター・トゥール・エッフェル、エバーグリーン・ローレル(郊外)、ザ・リミックス、メルキュール・パリ・ガール・ド・リヨン・TGV、メルキュール・モンマルトル・サクレクール、ニュー・ホテル・ラファイエットのいずれか
パスポート査証(日本国籍の方)	パスポート(残存有効期間) 査証 ヨーロッパ出国時3か月以上 査証 不要

※2023年2月現在のスケジュールです。現地事情により変更になる場合がございます。  
※便宜上、行程1日目を出発日と表記しております。

### 行程に関するご案内

- 【食 事】 ●朝食はコールドミールを含むビュッフェとなります。
- 現地事情により、急遽食事内容が変更となる場合があります。予めご了承ください。
- 【宿 泊】 ●当コースは3名1室利用はお受けできません。3名様でお申し込みの場合、1人部屋追加代金が必要となります。
- パリのホテルは、ダブルベッドとソファベッドタイプのお部屋やダブルベッド1台のお部屋となる場合があります。
- トゥールーズのホテルは、ダブルベッド1台のお部屋となる場合があります。
- 都市部、シャワーのみのお部屋となります。お部屋により、バスタブ付きのお部屋となる場合があります。
- 駅、ホテルではポーターサービスは含まれません。お客様ご自身でお荷物をお運びいただきます。
- 18歳未満の方のみでのご参加はお受けできません。
- 旅行代金には、宿泊税は含まれておりません。現地チェックアウト時にお客様自身でお支払いください。(現金のみ、クレジットカード払い不可)
- 延泊プランの設定はございません。
- ホテル予約確認書、列車の乗車券などは最終日程表と共にお渡しいたします。原則再発行はできません。ご出発時必ず、お持ちの上でご参加ください。

# ご案内とご注意

※お申込み前に必ずお読みください。確定された旅行内容をご出発前にお渡しする最終日程表でご確認ください。

■当パンフレットは2023年2月1日現在の運賃、料金、各種情報を基準に発行しております。各種情報については、予告なく変更される場合があります。

## パスポート・査証・渡航手続きなど

■パスポート（旅券）査証（ビザ）再入国許可及び各種証明書の取得及び出入国書類の作成等はお客様ご自身の責任で行っていただきます。パスポートが有効かどうかの確認も同様です。

●パスポート：各国が定めた残存有効期間を満たすパスポートが必要です。残存有効期間は日程表条件欄に明記しています。

※航空便の乗継ぎ地によっては目的地ではない他の国の残存有効期間が求められる場合がございます。目的地において求められる残存有効期間を満たしているも残存有効期間が6ヶ月未満のパスポートは更新することをおすすめします。

●査証：各国が求める査証取得が必要です。査証要否は日程表条件欄に明記されています。

■販売店では、お客様からのご依頼により、お客様の渡航手続きの一部を代行して行います。これは、旅行契約とは別に販売店とお客様との間で渡航手続代行契約を締結していただきます。また、販売店所定の渡航手続代行料金が必要です。

■パスポート、査証等の条件は日本国籍の方が当パンフレット掲載コースにご参加される場合に適用されるものです。日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理局事務所にお問い合わせください。

■渡航先（国又は地域）によっては「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申込みの際に販売店にご確認ください。「外務省海外安全ホームページ（https://www.anzen.mofa.go.jp/）」、「外務省領事サービスセンター（海外安全担当）」（TEL：03-5501-8162/受付時間：外務省開庁時を除く09:00～17:00）でもご確認ください。

■外務省WEBサイト「たびレジ」に登録すると旅行期間中、緊急事態発生など安全に関わる情報がメールなどの方法で提供されます。詳しくは「たびレジ」(https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/)をご覧ください。

■フランスは未成年の渡航に関して規制を設けている国です。（2023年2月現在/JATANAVI）

■ヨーロッパ内の国境規則「シェンゲン協定」に加盟している国に入国又は乗継ぎをする場合のパスポート残存有効期間は旅程中の全てのシェンゲン協定加盟国の出国時に原則として3ヶ月以上が必要です。

## お申込み・各種手配・ツアー実施など

■未成年者が親権者の同意なくご参加の場合、親権者の参加同意書を提出いただきます。各国、地域の法律やホテルの営業規則等によって、未成年者（各国の法により年齢は異なります）のみの宿泊を禁じていることがあります。この場合、参加同意書の提出があっても、申し込みをお受けできません。

■18歳未満の方のみのご参加はできません。

■日程表条件欄記載の最少催行人員に達しない場合は、当該ツアーを実施しないことがあります（ツアーキャンセル）。この場合、旅行開始日の前日より起算してさかのぼって23日目（ピーク時は33日目）にあたる日より前に、旅行を中止する旨をお客様に通知します。またご出発から60日前～90日前の時点でお客様の予約が全くない場合は、ツアー進行を中止させていただきます。

## 旅行代金

■2名1室利用の大人お1人様の代金です（特に記載した場合を除く）。掲載旅行代金は当パンフレットに掲載した出発日（期間）に限り有効です。

■パンフレット作成基準日時点で徴収が行われているフランス宿泊税は旅行代金に含まれておりません。それに際し宿泊税が新設された場合もお客様のご負担となります。フランスでは都市によって宿泊税（滞在寄付金）が宿泊者に課金されます。ホテルチェックアウト時にお1人様1泊あたり1～7ユーロ（都市、ホテルにより異なります）をホテルにお支払いください。また、滞在税は予告なく変更となる場合があります。

## ご旅行条件（要約）

●募集型企画旅行契約  
(1)この旅行は、単日旅行（以下「当社」といいます。）が企画・募集し実施する旅行であり、この旅行にご参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することとなります。

(2)旅行契約の内容・条件は、募集広告、パンフレット、別途お渡しする旅行条件書、本旅行出発前にお渡しする確定画面（最終旅行日程表）及び当社旅行契約募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申込み  
(1)当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、右記の申込金を添えてお申込みいただきます。申込金は「旅行代金」[取消料]の合計額をのり入れ一部または全部として取扱います。

(2)当社は、電話・郵便・ファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約の申込みを受け付けます。この場合、予約の時点で契約は成立しております当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。

(3)当社所定の旅行申込書にお客様のローマ字氏名をご記入される際には、ご旅行に使用されるパスポートに記載されている通りご記入ください。お客様の氏名が誤って記入された場合は、お客様の交替の場合に準じ、交替手数料をいただきます。尚、運送・宿泊機関の事情により、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除したく場合もあります。この場合には当社所定の取消料がかかります。

●旅行契約の成立時期  
旅行契約は、当社が予約の締結を承諾し、申込金を受領した時に成立するものとします。

●旅行代金のお支払い期日  
旅行開始日の前日より起算して、さかのぼって60日目に当たる日以降22日目に当たる日（以下「誓約日」といいます。）までにお支払いいただきます。

お申し込みの際、別途、詳しい旅行条件を説明した「海外募集型企画旅行条件書」をお渡ししますので、事前にご確認の上、お申し込みください。尚、「海外募集型企画旅行条件書」は当社ホームページhttps://www.nta.co.jpからもご覧になれます。

## 旅行企画・実施

# 株式会社日本旅行

海外旅行推進部  
〒136-0071 東京都江東区亀戸1-5-7  
錦糸町プライムタワー11階  
観光局長官登録旅行業 第2号  
一般社団法人日本旅行業協会 正会員



Let's Access!! 旅の情報満載! 日本旅行のホームページ

日本旅行 検索 <https://www.nta.co.jp>

## 移動時

■ホテル（駅）～試合会場間の送迎は、他のツアーのお客様（◆）他社のお客様（※）と一緒にすることがあります。その場合、ホテル（駅）送迎・出発時に他のお客様をお待ちいただく場合があります（専用車利用など特に明記したツアーは除く）。車種はセダン、ワゴン、ミニバス、バスを使用し、ツアーの参加人数によって異なります。（バス以外の場合、ガイドがドライバーを兼任することがあります）

■当パンフレットのツアーには駅、ホテルではポーターサービスは含まれません。お客様ご自身でお荷物をお運びいただけます。

■車両による地上移動時は原則としてシートベルト付車両をご用意しますが、法律規制のない国においてはシートベルト付でない場合があります。

## 宿泊

■現地事情により、宿泊順序を入れ替えてツアーを実施することがあります（変更補償金の対象外です）。

■2名1室利用の部屋タイプはベッド2台の「ツインベッドルーム」、又は大型ベッド1台の「ダブルベッドルーム」です。部屋タイプを明記した場合を除き、「ツインベッドルーム」をご用意しますが、ダブルベッドルームに2台目のベッドとして簡易ベッドを入れてご利用いただくことがあります。ハムネーター、ご夫婦、12歳未満のお子様等がご一緒の場合は、ホテル側が現地の習慣により、ダブルベッドルーム（大型ベッド1台のみ）をご用意することがあります。

■宿泊地域・ホテルにより、バスタブが無くシャワーのみのお部屋となる場合があります。その場合は、各日程表条件欄に明記します。

■お1人様（または奇数人数）でご参加の場合、他の方との相部屋はお受けできません。

■部屋を1人で利用される方は1人部屋追加代金が別途必要です。同行者の取消により1人利用となった場合であっても同様です。

■当パンフレットでは1名1室利用は、ベッド2台のツインルームまたは1台のダブルベッドルームをご利用いただけます。

■3名1室（トリプル）利用は、お受けできません。

■客室の禁煙、喫煙のご要望はお受けいたしかねます。客室のほとんどが禁煙ルームに準じている地域があります。ホテルによっても禁煙ルームの割合は異なります。

■部屋からの眺望を選択できるツアーを除き、眺望のご希望はお受けいたしかねます。

■ホテル名称に付記したクラス名称はLUX、EX、S、A、B、CでLUXが最上位で次がEX→S→A→Cのクラス序列です。当社は各国が発行するホテル資料、お客様及び添乗員アンケートを参考に各ホテルを調査し、独自のクラスに区分けすることによって実施いたします。お客様ご自身の手続が必要となる事柄の一例は次のとおりです。（現地の列車等の乗車手続き、ホテルのチェックイン、チェックアウト、集合場所への移動。）

●追加プラン  
■1人部屋利用プラン（1人部屋追加代金）は、取消対象となるプラン追加代金に対して、本体ツアーの出発日を基準に取消料を適用します。

## 添乗員・現地係員（添乗員同行の有無は日程表条件欄をご覧ください）

■当パンフレット掲載ツアーでは現地係員の立会いによるご案内・サポートはありません。全てお客様ご自身で手続き等をおこなっていただきます。当社の旅程管理は最終日程表でご案内する現地緊急連絡先へお客様からお電話をいただくことにより実施いたします。お客様ご自身の手続が必要となる事柄の一例は次のとおりです。（現地の列車等の乗車手続き、ホテルのチェックイン、チェックアウト、集合場所への移動。）

●追加プラン  
■1人部屋利用プラン（1人部屋追加代金）は、取消対象となるプラン追加代金に対して、本体ツアーの出発日を基準に取消料を適用します。

●旅行契約の解除料  
お客様は、いつでも以下に定める取消料をお支払いいただくことにより、旅行契約を解除することができます。なお、「旅行契約の解除期日」とは、お客様がお申込みの営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。

(※)取消料

旅行契約の解除期日	取消料（おひとり）
旅行開始日の前日より起算してさかのぼって、40日目以降31日目に当たる日まで	ピーク時に旅行を開始する場合：旅行代金の10%（5万円上限） ピーク時以外に旅行を開始する場合：無料
旅行開始日の前日より起算してさかのぼって、30日目にあたる日以降15日目に当たる日まで	旅行代金が50万円以上：10万円 旅行代金が30万円以上50万円未満：5万円 旅行代金が15万円以上30万円未満：3万円 旅行代金が10万円以上15万円未満：2万円 旅行代金が10万円未満：旅行代金の20%
旅行開始日の前日より起算してさかのぼって、14日目にあたる日以降の日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日および当日	旅行代金の50%
無条件で参加し及び旅行開始後	旅行代金の100%

●旅行契約の解除  
当社は、次に掲げる場合において、旅行開始前に旅行契約を解除することがあります。この場合、既に収受している旅行代金（あるいは申込金）の全額を払い戻しいたします。

## その他

■ヨーロッパのホテル事情  
概ね次のふたつのタイプに分けられます。ヨーロッパタイプは概して立地条件が良く、伝統的な雰囲気特徴です。古い建築物であり、部屋タイプに格差があったり、給排水に不備があったり、湿度の低い気候のためクーラーがないこともあります。アメリカンタイプは近・現代の建築物で、機能的な設備と部屋タイプに格差が少ないのが特徴です。街並みを保護する条例等のために、市街地に建てられ立地しているものが多く、街の散策を目的とした滞在には不便場合があります。

■朝食メニュー（ヨーロッパ）  
アメリカンブリューファストまたはビュッフェスタイルです。ビュッフェはホテルによっては、ハムやチーズ等を、火を通さずに提供するコールドビュッフェです。

■ヨーロッパのホテルでは禁煙室の割合が高くなっており全館禁煙のホテルもあります。禁煙・喫煙の希望はお受けできません。

■電子たばこ加熱式たばこの持込を制限している国・航空会社がありますので、出発前に各ホームページなどでご自身でご確認ください。

## 特別な配慮を必要とする方のお申込みについて

■お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮：措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので係員に必ずお申し出ください。

## 新型コロナウイルス感染症について（感染状況を踏まえた各国当局の判断、及び外務省感染症危険情報を踏まえて変更、中止することがあります。）

■当社は各国の感染症発生規制、ルール・ガイドラインに従い、旅程管理を行います。お客様ご旅行中に、新型コロナウイルスに罹患し、または濃厚接触者となった場合など、現地の法令に基づき隔離その他の処置が必要となった場合には、その指示に従っていただきます。またこれに要する費用はお客様の負担となります。

■新型コロナウイルスの感染状況等により、履行確定後でも、当社判断で履行を中止する場合がございます。また、ご旅行中においても、旅行の安全かつ円滑な実施が困難となる可能性が大きいと判断した場合には、旅程の変更や中止を行います。

## 販売店の方へ

■旅行予約操作画面  
■予約確認画面  
■予約確認画面  
■予約確認画面

■予約確認画面  
■予約確認画面  
■予約確認画面

■予約確認画面  
■予約確認画面  
■予約確認画面

■予約確認画面  
■予約確認画面  
■予約確認画面

■日程表の見方	早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜	
●時間帯の目安	04:00	06:00	8:00	12:00	17:00	19:00	23:00	04:00
※各日誌表記載の時間帯、時刻帯は予定です。季節、天候、曜日、ホテル立地等の現地事情や航空便のスケジュールによって前後することがあります。ホテルの出発時刻等、詳細スケジュールは現地でご案内いたします。								
●マーク								
■特急列車(2等)	■朝食	■昼食	■夕食	■食事なし				

(1)お客様の人数が各コースに記載した最少催行人員に達しないとき、この場合、当社は旅行開始日の前日より起算してさかのぼって31日前（前項注）に規定するピーク時に旅行を開始するものについては33日目にあたる日より前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。

(2)天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当然の事由が生じ、かつ、契約書面に記載した旅行日程に従った旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれ極めて大きいとき。

●旅行契約の解除  
お客様がご旅行中に、外務省から「渡航の是非を検討してください」以上の危険情報が出されたとき。

●当社の免責事項  
お客様がご旅行中に発生する事由により損害を被られても、当社は責任を負いません。ただし、当社は当社の手配代行者の故意又は重大な過失が原因で発生したときは、この限りではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらに起因して発生する旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらに起因して発生する旅行の中止④日本又は外国官公署の命令、外務省の命令又は伝言による隔離、又はこれらに起因して発生する旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール短縮、経路変更など、又はこれらに起因して発生する旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

●特別補償  
お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行契約特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかると損害補償金を支払います。

●ご旅行条件の基準  
この旅行条件は2023年2月1日を基準としています。また、旅行代金は2023年2月1日現在有効なものとして示している航空運賃・適用規則又は2023年2月1日現在国土交通大臣に認可申請中の航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

## お申込み・お問い合わせ

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店・営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく下記の取扱管理者にお尋ねください。