

ご案内とご注意（各ツアーコンボ）

- 当パンフレットは2016年9月1日現在の運賃、料金、各種情報を基準に発行しております。各種情報については、予告なく変更される場合があります。
- バスポート（旅券）・査証（ビザ）・再入国許可及び各種証明書の取得及び出入国書類の作成等はお客様ご自身の責任で行っていただきます。バスポートが有効かどうかの確認も同様です。
- バスポート：各国が定めた残存有効期間を満了するバスポートが必要です。残存有効期間は日程表条件欄に明記しています。
- 査証：各国が求める査証取得が必要です。査証否否は日程表条件欄に明記しています。
- 販売店では、お客様からのご依頼により、お客様の渡航手続の一部を代行して行います。これは、旅行契約とは別に販売店とお客様との間で渡航手続代行契約を締結している 것입니다。また、販売店所定の渡航手続代行料金が必要です。
- バスポート・査証・手続の手数料は日本国籍の方が各自パンフレット掲載コースに参加される場合に適用されるものです。日本国籍以外の方は、各自の領事館、渡航先国の領事館、入国管理局事務所にお問い合わせください。
- 渡航先（国又は地域）によっては「外務省海外安全情報」等、国・地域の渡航に関する情報が含まれている場合があります。お申込みの際に販売店にご確認ください。「外務省海外安全ホームページ」(http://www.anzen.mofa.go.jp/)、「外務省領事サービスセンター」「海外安全担当課」(TEL: 03-5501-8162)受付時間: 09:00~17:00)でご確認いただけます。渡航先の衛生状況については、「厚生労働省疫疾対策情報ホームページ」(http://www.forth.go.jp/rj/)でご確認ください。外務省WEBサイト「たけじょう」に登録する旅行期間中、緊急事態発生など安全に関わる情報がメールなどの方法で提供されます。詳しくはhttps://www.ezairy.jp/mofa/go/tabire/でご確認ください。
- 18歳未満の方のみでのご参加は受けできません。
- 当ツアーディレクターは運航機会社上、宿泊ホテルを使用することが条件となっており、指定のホテルに宿泊されることが参加資格となります。
- 2名1室利用の大人数1人様の代金です(特に記載した場合を除く)。掲載旅行代金は当パンフレットに掲載した出発日(期間)に限ります。
- 大人以外の代金設定は子供代金(2歳以上12歳未満)、幼児代金(0歳、1歳)です。特に明記した場合を除き、往路の国際線搭乗料の年齢を基準とします。幼児代金は以下の内容は含まれず、航空座席、ベッド、地上各サービス(食事、送迎及び観光の際の車の座席など)は大人と一緒にご利用いただけます。
- 当パンフレット掲載のツアーや使用する航空運賃は、航空会社の運賃規則上、往復の航空便をご利用いただくことが条件となっていますため、片道のみご利用される場合は航空会社からの正規運賃の請求に基づき、正規運賃との差額分だけが運賃料が増額となります。
- 当パンフレット掲載の旅行代金には燃油サーチャージが含まれています。燃油サーチャージは新設、変更、廃止されることがあります。また、旅行契約成立後はそれによる旅行代金の変更はいたしません。
- 各國、地域の法律等によって空港税等(入出港税、空港施設使用料、税関検査料など)の支払いが渡航者個人に対し義務付けられています。当パンフレット掲載の旅行代金に現地空港諸税及び国内空港施設使用料は含まれておりません。別途お支払いください。金額・支払い方法は以下をご覧ください。

[現地空港税] 国内空港施設使用料

*2016年8月25日現在 (換算レート: 関税協定法) 1スリランカ・ルピー = 0.7円

※特に記載のないものは大、中とも同額、幼兒は無料となります。

*空港諸税: 空港施設使用料等は予告なし、増額、新設、廃止されることがあります。

*現地空港諸税はご利用の目的地までの乗継ぎ料にて異なる場合があります。

●日本でお支払いいただけるもの(航空券に含めて日本発券時に徴収されるもので、当社が一旦立て替えをしています。)

国名	税名	対象	税額	日本円換算自安額
日本	空港施設使用料	成田空港(国際線出発)	大人:2,090円/ごども:1,050円	
	旅客保安サービス料	成田空港(国際線出発)	大人:ごども:520円	-
スリランカ	出発税	国際線出発	大人・ごども:4,200スリランカルピー	大人・ごども:2,940円

*日本円でのお支払い額はご出発の31日前より自安に(遅く21日前までに)確定します。日本円換算レートは水曜日から火曜日までを1週間とし、ご出発の5週間前の水曜日の航空券料金換算レートを適用します(4月は水曜日が切り上げ)。確定後の為替修正による追加徵収、返金はいたしません。確定後でもあても空港諸税・空港施設使用料等が増額・新設・廃止された場合、お客様のご都合による変更で税額が変わるのはそれらの適用条件に沿って改訂・ご案内し、その額をお支払いいただけます。

■航空スケジュールは、パンフレット作成時点の各航空会社の予定です。航空会社の都合により、便の出発・到着時刻、便名、経由・乗継ぎ等に変更がある場合もございます。直行便が乗継ぎ便に変更されることがあります。臨時便が運航される場合、当該臨時便をご利用いただけます。最終日程表で再度ご確認ください。

■空港へホテルの送迎及び観光時は、他のツアーやお客様(他社のお客様を含む)とご一緒にあります。その場合、空港到着時、ホテル送迎・出発時に他のお客様をお待ちいただけます(専用車両利用など特に明記したツアーやは除く)。車種はセダン、ワゴン、ミニバス、バスを使用し、ツアーアーの参加人数によって異なります(バス以外の場合、ガイドがドライバーを兼任することがあります)。

ご旅行条件（要約）

●募集型企画旅行契約

(1)この旅行は(株)日本旅行(以下「当社」といいます。)が企画・募集し、実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。

(2)旅行契約の内容・条件は募集告白、パンフレット、別途お渡しする旅行条件書、本旅行出発前にお渡しする確定書面(最終日程表)及び当社旅行業約款・募集型企画旅行の部等によります。

●旅行の申込手数料

(1)当社が規定する旅行申込書に所定の事項を記入の上、下記の申込金を添えてお申込みいただけます。申込金は「旅行代金」「取消料」「運賃料」のいずれ一部又は全部として取扱いれます。

申込金(おひびき) 旅行代金の20%以上旅行代金まで

(2)当社は、電話・郵便・ファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約の申込みを受け付けます。この場合、予約の時点では契約は成立しておらず、当社から予約の承諾の旨を通知した日より算起して3日以内に、当社から申込書の提出と申込金の支払いを行なってください。

(3)当社が規定する旅行申込書におけるお客様のローマ字氏名をご記入される際には、ご旅行に使用されるパスポートに記載されている通りに記入ください。お客様の氏名が誤記入された場合はお客様の交換の場合に準じ、交替手数料をいただけます。尚、送達・宿泊機関の事情により、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除いただぐ場合もあります。この場合には当社所定の取消料を適用します。

●旅行代金の支拂期

旅行契約時に、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領した時に成立するものとします。

●旅行代金のお支払い期限

旅代金は旅行開始日の前日から起算してさかのばって21日前に当たる日(以下「基準日」といいます。)よりも前にお支払いいただけます。

●旅行代金に含まれるもの

①旅行日程に明示した航空、船舶、鉄道等を利用機会の運賃・料金。尚、運賃・料金はコースにより等級が異なります。別途明示する場合に除き航空・ヨーロッパコースとなります。②旅行日程に含まれる送迎バス等の料金。③旅行日程に明示した観光料金(バス等の料金・ガイド料金・入場料金等)④旅行日程に明示した宿泊料金及びサービス料金(旅行日程に「お客様負担」と表記してある場合を除く)。⑤旅行日程に明示した食事料金(機内食は含まれます。)及び税金・サービス料金。⑥お一人様につきスズーケー等1個の受託手荷物運賃料金(航空機内で運搬の場合、お一人様20kg以内が原則ですが、カスク・方面によって異なります)。また、利用航空会社によって別途受託手荷物運賃料金が必要となる場合があります。詳しくは係員に尋ねください。⑦現地での手荷物の運賃料金(一部含まれないコースがあります)。但し、一部の空港・駅・ホステルではボーテーがない等の理由により、お客様ご自身に運搬をしていただぐ場合があります。⑧添乗員付きコースの添乗員の同行費用⑨運送機関が課す付加運賃・料金(例: 燃油サーチャージ)(但し、旅行代金に含まれない旨、別途表示している場合を除ます。)

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
①超過手荷物料金②クリンング・旅費料金・ホテルのボーテー・メイド等に対するチップ、その他追加飲食等個人的性質の諸経費及びそれに伴うサービス料金③渡航手続関係諸費用(旅券印紙・旅証料金・査証料金・予防接種料金及び渡航手続代行に対する旅行業者取扱料金等)④日本国内におけるご自宅から発着空港までの交通費や宿泊費等⑤日本国内の空港を利用する場合の空港施設使用料⑥日本国外の空港税・出発税及びこれに係る諸費用⑦希望者のみ参加される場合のそれに伴う諸費用、お客様の怪我、疾病等の治療費、怪我の治療費及び諸費用、お客様の不注意による荷物紛失、忘れ物の回収に伴う諸費用、別行動手配にした諸費用等。

●お客様の解約権

お客様は、いつでも以下に定める取消料をお支払いいただくことにより、旅行契約を解除することができます。尚、「旅行契約の解約期日」はお客様がお申込みの営業日・営業時間内に解除する旨を申し出いただいたときに基準となります。

<表> 取消料

旅行契約の解約期日	取消料(税込)
旅行開始日の前日から起算してさかのばって40日前以降31日目にあたる日まで	ビック時: 旅行を開始する場合: 旅行代金の10% (5万円を上限) ビック時以外に旅行を開始する場合: 空料
旅行開始日の前日から起算してさかのばって30日前にあたる日以降15日前にあたる日まで	旅行代金が50万円以上: 10万円 旅行代金が30万円以上50万円未満: 5万円 旅行代金が15万円以上30万円未満: 3万円 旅行代金が10万円以上15万円未満: 2万円 旅行代金が10万円未満: 旅行代金の20%
旅行開始日の前日から起算してさかのばって14日前にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前日・前日及び当日	旅行代金の50%
無連絡不参加及び旅行開始後	旅行代金の100%

※注1:「ビック時」とは、12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで及び7月20日から8月31日までをいいます。

お申込み前に必ずお読みください。確定された旅行内容はご出発前にお渡しする最終日程表でご確認ください。

- 2名1室利用の部屋タイプはベッド2台の「ツインベッドルーム」、又は大型ベッド1台の「ダブルベッドルーム」です。部屋タイプを明記した場合を除き、「ダブルベッドルーム」をご用意しますが、ダブルベッドルームに2台目のお子様として簡易ベッドを設けてご利用いただくことがあります。(ハネムーナー、ご夫婦、12歳未満のお子様等が二名の場合は、ホテル側が現地の習慣により、ダブルベッドルームに大型ベッド1台のみをご用意することができます)。
- 宿泊地域、ホテルによっては、バスケットが無し「ワードローブ」のないお部屋となる場合があります。その場合は日程表条件欄に明記します。
- お1人様(または奇数人)でご参加の場合、他の方の相邻部屋はお受けできません。
- 部屋を1人で利用される方は1人部屋賃料代金が別途必要です。同行者の取消により1人利用となつた場合であっても同様です。1名1室利用は特に記載した場合を除き、ベッド1台のシングルルームをご利用いただけます。
- 3名1室利用の部屋タイプは、2人部屋2つに分割されるため、ご家族で3人でご利用される場合は、1人部屋2つで別途料金を支払う必要があります。
- 施設の休館、天候、現地事情、交通機関の事情等により、観光箇所や実施日が変更になることがあります。そのためにフリータイムの時間が短くなることがあります。
- 美術品、歴史的建造物の鑑賞は修復や貸出し等のため、ご覧いただけないことがあります。
- 寺院、宮殿等の観光場所は、宗教行事・国家行事等で施設入場ができない場合があります。その場合は下車観光に変更し実施します。グリースループが制限されている等の理由で、施設入場ができない場合は、各自で観光をしていただきます。
- 所要時間(観光時間): は通常時の時間(下車・入場観光・散策、観光箇所への移動)を合わせたもので目安です。
- お客様の便益を図るために、観光・送迎中に土産店ご案内することがあります。その場合は、各自で購入する場合と強制するものではありません。土産店の店員に案内できない場合は、旅館の運営権を支払う必要があります。
- 現地事情により観光順序が変更になることがあります(変更補償金の対象外です)。
- 施設の休館、天候、現地事情、交通機関の事情等により、観光箇所や実施日が変更になることがあります。そのためにフリータイムの時間が短くなることがあります。
- 美術品、歴史的建造物の鑑賞は修復や貸出し等のため、ご覧いただけないことがあります。
- 寺院、宮殿等の観光場所は、宗教行事・国家行事等で施設入場ができない場合があります。その場合は下車観光に変更し実施します。グリースループが制限されている等の理由で、施設入場ができない場合は、各自で観光をしていただきます。
- 所要時間(観光時間): は通常時の時間(下車・入場観光・散策、観光箇所への移動)を合わせたもので目安です。
- お客様の便益を図るために、観光・送迎中に土産店ご案内することがあります。その場合は、各自で購入する場合と強制するものではありません。土産店の店員に案内できない場合は、旅館の運営権を支払う必要があります。
- 現地事情により観光順序が変更されることがあります(変更補償金の対象外です)。
- 施設の休館、天候、現地事情、交通機関の事情等により、観光箇所や実施日が変更になることがあります。そのためにフリータイムの時間が短くなることがあります。
- 美術品、歴史的建造物の鑑賞は修復や貸出し等のため、ご覧いただけないことがあります。
- 寺院、宮殿等の観光場所は、宗教行事・国家行事等で施設入場ができない場合があります。その場合は下車観光に変更し実施します。グリースループが制限されている等の理由で、施設入場ができない場合は、各自で観光をしていただきます。
- 所要時間(観光時間): は通常時の時間(下車・入場観光・散策、観光箇所への移動)を合わせたもので目安です。
- お客様の便益を図るために、観光・送迎中に土産店ご案内することがあります。その場合は、各自で購入する場合と強制するものではありません。土産店の店員に案内できない場合は、旅館の運営権を支払う必要があります。
- 現地事情により観光順序が変更されることがあります(変更補償金の対象外です)。

<特別な配慮を必要とする方のお申込みについて>

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので係員に必ずお申しください。

[日程表の見方]

- 時間帯の目安:

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
04:00	06:00	08:00	12:00	17:00	19:00	23:00

※日程表記載の発着時刻、時間帯は予定です。季節、天候、曜日、ホテル立地等の現地事情や航空便の運航状況によって実際の発着時刻と異なることがあります。

※ホテルの出発時刻等、詳細なスケジュールは現地でご案内します。

- 交通機関マーク: +: 航空機 ●食事マーク: 朝=朝食、昼=昼食、夕=夕食、名=名物料理、機=機内食、□=食事なし

お申込みの際、必ず「海外旅行募集型企画旅行条件書」を別途お取りいただき、ご確認の上、お申込みください。

なお、「海外募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <http://www.nta.co.jp> からもご覧になれます。

●当社の解除権 旅行開始前の解除

当社は、次に掲げる場合において、旅行開始前に旅行契約を解除することができます。この場合、既に收受している旅行代金(あるいは申込金)の全額を払い戻します。

(1)お客様の人が各コースに記載した最小催行人数に達しないとき、この場合、当社は旅行開始前の日よりから算起してかかるのが23日目(前日)の10時(注記1)に規定するピック時まで旅行を開始するものについては33日目(前日)に前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。

(2)天災地変、戦乱、暴動、騒乱等がこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれのために生ずる旅行の中止④日本又は外国官公署の命令、外國の出入国規制又は伝染病による隔離等、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦難船又は機材の運送の遅延、不適・不調⑧機材の故障等の原因による運送の遅延、不適・不調⑨機材の故障等の原因による運送の停止又は希望される場合に運送機関が極めて大きな遅延、不適・不調等の原因による運送の停止又は運送機関が運送の停止を決定するに至る場合⑩天災地変、戦乱、暴動、騒乱等がこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止

●当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られた場合、当社は責任を負いかねます。但し、当社又は当社の手配代行者の故意又は過失が証明されたときは、この限りではありません。

(1)天災地変、戦乱、暴動、騒乱等がこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれのために生ずる旅行の中止④日本又は外国官公署の命令、外國の出入国規制又は伝染病による隔離等、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦難船又は機材の運送の遅延、不適・不調⑧機材の故障等の原因による運送の停止又は希望される場合に運送機関が運送の停止を決定するに至る場合⑩天災地変、戦乱、暴動、騒乱等がこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止

●特別な補償

お客様が募集型企画旅行参加中に発生した激然かつ意外な出来事により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅費約款特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

●旅費保証

当社は、当パンフレットに記載した契約のうち、当社旅行業約款・募集型企画旅行の部第29条別表第二左欄に掲げる契約内容の重要な変更が生じた場合は、定められた変更補償金を支払に併せて支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに併せて、同額のサービス料金を支払います。

●お客様の交換

お客様は、当社の承諾を得て旅行契約上の地位を別に他の方による譲り受けすることができる場合があります。この場合、お一人様につき10,000円の手数料を頂戴します。尚、既に航空券を発行している場合には、別途再発券にかかる費用を請求する場合があります。

●個人情報の取扱い

(1)当社は、ご提供いただいた個人情報について、(お客様との間の連絡のため、②旅行に関する諸手続きのため、④当社の旅行契約上の事由において事故時の費用等を担保する保険手続きのため、⑥旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑦アンケートのお願いのため、⑧特典サービス提供のため、⑨統計資料作成のために利用させていただきます)。

(2)上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、パスポート番号、搭乗便名等を運送・宿泊機関、土産物店、大使館、入出国管理官署等に書類等又は電子データにより提供することがあります。また、ご旅行代金を精算する目的で決済システム会員、クリエイティブ会員等にクレジット番号や決済金額を電子的方法等で提供する場合があります。尚、土産物店の個人情報の提供の停止等を希望される場合は、(注記1)の前日までに当社が記載するパンフレットに記載する旅行申込窓口にござる出発の10日前までにお申出ください。(注記1)の前日が土・祝日の場合はその翌日までにお申出ください。

(3)当社及び当社グループ各社はお客様から書面によって提供をいたしました個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレスの連絡先を各社の営業案内、ナビゲーション等ご案内に記載して共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社の個人情報保護方針等に記載されています。尚、当社の個人情報の取扱いに関する方針等の詳細、当社グループ会社の名称については、当社の店舗又はホームページのパンフレット等でご確認をお願いします。

(4)当社は、個人情報の取扱いを終了することがあります。

(5)お客様は、当社の保有する個人データに対して、訂正・削除、利用停止の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は当社の紹介料金窓口、それ以外は本社お客様相談室となります。

(6)一部の任意申込項目に記入いただけない場合、未記入の項目に連絡するサービスについては、適切にご提供できないことがあります。

個人情報保護管理者(お客様相談室長)問い合わせ先空港: 本社お客様相談室 営業時間: 平日 09:45~17:45 電話: 03-6895-7893 FAX: 03-6895-7633 e-mail: sodan_shitsu@nta.co.jp

パンフレット表示の旅行開始地までの国内航空券の取扱いについて

パンフレット掲載の特別運賃を利用した国内航空券の手配に関する契約は当社が承認したときに成立します。国内航空券の区間にについて当社が承認した後は、当該のコースの海外旅行部分を含めて募集型企画旅行契約とい、特別運賃、旅程管理、旅程保証の対象となります。尚、お客様が申込されたパンフレット記載の特別運賃での国内航空券について予約・確保ができる、お客様が該当コースを取消する場合は、該当コースに対する所定の取消料をお支払いいただきます。

●ご旅行条件の基準

この旅行条件は2016年9月1日を基準とします。また、旅行代金は2016年9月1日現在有効なものとして示されている航空運賃・適用規則又は2016年9月1日現在国土交通大臣に認可申請中の航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

お申込み・お問い合わせは

総合旅行業者取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店・営業所での取引に関する責任者です。

この旅行契約に関して、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく取扱管理者にお尋ねください。

[受託販売]

株式会社日本旅行

東日本海外旅行商品部

〒131-8565 東京都墨田区堤通1-19-9 リバーサイド隅田 6階
観光庁長官登録旅行業第2号 一般社団法人日本旅行業協会会員



日本を元気に、**走れ!** 海外で旅で笑顔に。

日本語安心サービス

日本旅行のツアーでは、旅先でのアクシデントに備え、損保ジャパン日本興亜の「日本語安心サービス」をご用意しております。

急なおケガや病気でお困りの時にご利用ください。

(24時間365日体制、詳しくは最終日程表にてご確認ください。)