

- 交通機関について…同一グループ(お部屋ごと)、同一発着のお申込みとなります。
- 催行中止について…最少催行人員に満たない場合、ご出発の17日前まで催行中止とさせていただきます。
- お申込み最終締切…ご出発の17日前まで予約を受け付けてます(ただし17日前が土・日・祝日にあたる場合はその前の平日が最終締切となります)。
- 集合時間・集合場所・出発時間…ご旅行出发前にお渡しする確定日程表にてお知らせいたします。
- その他 ●パンフレット掲載の風景写真については、撮影時期の関係で実際とは情景が異なる場合があります。
- 本文中の「旅のこだわり」「企画担当者のすすめ」等は、旅行代金に含まれています。
- お客様のご都合でご利用にならない場合は返金はございません。
- 各観光施設の営業時間や休館日などは、予告なく変更となる場合があります。予めご了承ください。
- このパンフレットでご案内のご旅行代金以外の入場料・運賃・利用料金などはすべて予告なく変更になることがあります。
- 天候や交通事故、運送機関の遅れ等により行程が一部短縮、変更・削除される場合があります。この際の返金はございません。予めご了承ください。

【特別な配慮を必要とする方のお申込みについて】

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。

特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので係員に必ずお申し出ください。

■マークの紹介



快適なご旅行を皆様がお楽しみいただけるよう、車内の喫煙はご遠慮ください。なお、愛煙家のお客様は60~120分毎に休息、下車觀光いたしますので、その際に喫煙いただけます。

●コースの行程に表示されている記号は次の通りです

- 〈凡例〉 ■■■JR線 ■■■バス ▲▲飛行機
- ▲▲私鉄線 ▲▲▲船 ▲▲▲ケーブルカー
- ……徒歩又はお客様ご負担区間 ▲▲▲ロープウェー
- 入・入場観光 下・下車觀光 桁・特急普通車・指定席 鋼・新幹線普通車・指定席
- OP・オプショナルプラン※別途料金が必要です。

ご旅行条件書

この書面は、旅行業法第12条の4の定めるところの取引条件の説明書面及び同法第12条の5の定めるところの契約書面の一部となります。

16.7月改定

1.募集企画旅行契約

- (1) (株)日本旅行(以下「当社」といいます)が企画・募集し実施する国内旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集企画旅行契約を締結することになります。
- (2) 募集企画旅行契約の内容・条件は、各コース毎に記載されている条件のほか、ご旅行お申し込み時に渡された旅行条件書、出発前にお渡しする最終旅行日程表及び当社旅行業約款募集企画旅行契約の部によります。

2.旅行のお申し込みと契約の成立

- (1) 申込書に所定事項をご記入のうえ、お一人様につき下記の申込金または旅行代金の全額を添えてお申し込みくださいます。お申込金は旅行代金・取消料または運賃金のそれぞれの一部として取り扱いします。
- (2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段によるお申し込みを受け付けます。この場合予約の時点で契約は成立しておらず、当社から予約の旨を通知した後、予約の申し込みの翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。この期間内に申込書と申込金を提出されない場合は、お申し込みがなかったものとして取り扱います。
- (3) 申込金(お一人様につき)

旅行代金	20,000円未満	20,000円以上50,000円未満	50,000円以上100,000円未満	100,000円以上
お申込金	5,000円以上	10,000円以上	20,000円以上	旅行代金の20%以上

- (4) 募集企画旅行契約は、契約の締結を承諾し前(3)の申込金を受領したときに成立したものとします。
- (5) 通信契約による旅行契約は、お申込みを承諾する通知を発した時に成立します。ただし、e-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到着したときに成立するものとします。

3.旅行代金のお支払い

- 旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前にあたる日より前にお支払いいただきます。

4.旅行中止の場合

- ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日前にあたる日(日帰り旅行は3日前)より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

5.旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

- (1) パンフレットに記載された旅行日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入湯料、消費税等諸税、空港施設使用料及び添乗員同行費用が含まれます。
- (2) 旅行日程に記載のない交通費等の諸費及び個人的性質の諸費用は含まれません。

6.お客様からの旅行契約の解除(取り消し料)

- (1) お客様はいつでも次に定める取消料(お一人様につき)をお支払いいただけて、旅行契約の解除をすることができます。この場合、既に受取っている旅行代金(あるいは申込金)から所定の取消料を差し引き払い戻しいたします。申込金のみで取消料がまかなえないときは、その差額を申し受けます。(2016年12月31日、2017年1月1日、5月3日~5日は、ご宿泊の場合でも下記の取消料が適用されます。)

旅行契約の解除期日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	右記日帰り旅行以外 日帰り旅行
①21日目に当たる日以前の解除	無料
②20日目に当たる日以降の解除(③~⑦を除く)	旅行代金の20%
③10日目に当たる日以降の解除(④~⑦を除く)	旅行代金の20%
④7日目に当たる日以降の解除(⑤~⑦を除く)	旅行代金の30%
⑤旅行開始日以前の解除	旅行代金の40%
⑥旅行開始日当日の解除(⑦を除く)	旅行代金の50%
⑦旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%
	旅行代金の100%

旅行企画・実施

株式会社日本旅行
おとなび・ジパング商品センター

〒530-0001

大阪市北区梅田1丁目11番4号
観光庁長官登録旅行業第2号
一般社団法人 日本旅行業協会正会員

旅行業公正取引
協議会会員

JATA
ボンド保証会員



- 座席の配列により、グループ、カップル、ご家族の方であっても通路を挟んで並んだり、前後の座席に分かれたりして、隣り合わせにならない場合があります。
- ご希望列車・時間をお選びください。但し満席の場合もありますので予めご了承ください。また自由席をご利用いただく場合でも、主催旅行用の特別運賃・料金を利用しているため一切返金はありません。
- 禁煙席になることがあります。
- 有効期限は券片に表示された乗車月日に限ります。尚、途中下車はできません。(一部指定駅を除く)
- 特に記載のない限り、2名様以上で往復同一行程(乗車日・発着地・区間・利用列車等)でのご利用となります。

食事について

- 行程に含まれたお食事代、税金、サービス料は、ご旅行代金に含んでおりますが、お客様が追加注文された飲物代、料理代及びそれらに伴う消費税等は、別途お客様ご自身でその際にお支払いただけます。
- パンフレット掲載の料理写真については、季節により素材や器が変わることがあります。
- 選択可能な料理内容は特に記載のない限り、同一グループ同一料理内容となります。また連泊される場合に、料理内容の変更を希望される場合には係員にその旨お申し出ください。

その他

- ご旅行の最終的な日程、お宿等はご出発前にお渡しする「確定書面(最終日程表)」でご案内いたします。
- お申し込みに際しましては、ご参加される方全員(3才未満の乳幼児の方を含みます)のお名前、年齢、連絡先をご通知ください。
- 6才未満のお子様がご参加される場合、宿泊施設や観光施設等において実費が必要となる場合があります。
- パンフレット掲載の風景写真は、撮影時期・時刻の関係で実際とは情景が異なる場合があります。
- 6才未満のお子様でもお食事、寝具等をご利用となる場合は、こども代金をお支払いいただけます。
- ご旅行中にお客様のご都合で観光や、お食事等を利用されない場合でも、その費用の返金はできませんので、ご了承ください。
- パンフレットでご紹介の観光施設などの営業日・営業時間・入場料・運賃・料金などはすべて予告なく変わる場合があります。
- 貸切バスの場合のお席割につきましては、現地係員・添乗員・乗務員に一任とさせていただきます。ご参加の人数によりタクシー利用となる場合、タクシーは他のグループの方と乗り合いとなることがあります。
- 道路状況・天候や交通事故・運輸機関の遅れ等により、宿泊施設への到着時間や昼食の時間等が遅くなったり、観光施設の滞在時間の短縮、変更・削除などが生じる場合があります。
- 出発日によりコース(行程順序)が変わることがあります。
- パンフレットで紹介の花などの状況や見頃のご案内記事につきましてはあくまでおめやすて、天候・気温などの影響により大きくずれることがございますのでご承知ください。
- 貸切バスは赤い風船の他のコースのお客様とご一緒いただくことがあります。
- 他の空港からのお客様をお待ちいただくことがあります。またそれらの飛行機の到着の遅れなどにより、予定の出発時刻を変更させていただくことがあります。
- お申し込みの際にご了解をいただいたお客様に、貸切バスの補助席をご利用いただくことがあります。
- 添乗員、現地係員がお客様と同じ宿に泊まらないことがあります。
- パンフレットに表示のお食事場所が、ご人数やその日の都合により変わることがあります。
- オプション(手配旅行)のお申込み、お取扱等につきましては、旅行業約款(手配旅行約款の部)に基づきます。

8.ご旅行条件・ご旅行代金の基準

この旅行条件は2016年11月1日を基準としています。また旅行代金は2016年11月1日現在の有効な運賃規則を基準としています。

ご案内とおことわり

- 各コースとも特に記載のない限り、おとな2名様以上でお申し込みください。
- 最少催行人員は特に記載のない限り2名様です。

宿泊について

- 特に記載のない限り、1室あたりおとな2名様以上でのご利用となります。
- お部屋タイプについて
ご利用いただくお部屋のタイプはお申し込みの際、係員におたずねください。
- お部屋(の違い)について
(お泊まりいただく旅館・ホテル等)宿泊施設には色々なタイプのお部屋があり、コース・出発日によってはご参加の皆様に全て同じ条件のお部屋をご用意することができない場合がありますので、ご了承ください。なお、お部屋割は宿泊施設に一任とさせていただきます。

- 洋室2人部屋ご利用の場合について
特に注意書きがない場合、原則としてツインルームを使用いたします。

- 洋室3~4人部屋ご利用の場合について

- 原則としてツインルームに補助ベッドを使用いたします。そのため、お部屋が手狭になったり、ベッドの運び込みが遅くなる場合があります。なお補助ベッドと一緒にベッドでは寝心地などに大きく差が生じることもございます。

- 宿泊施設において工事や天災地変等のやむを得ない事情により館内設備が利用できない場合があります。

宿泊施設などにより、児童(6才未満)をお連れのときに寝具やお食事をご利用にならなくとも、およそ2,000~5,000円程度の「施設利用料金」を申し受けすることがあります。この「施設利用料金」はご旅行代金には含んでいませんので、お連れのおとなの方が現地にて直接お支払いください。

交通機関について

- 往復の交通機関は、乗り継ぎ、乗り換えることがあります。

●お問合せ・お申込みは下記へ。

おとなびジパング電話予約センター

0570-666-631

※一部のIP電話等からは06-6347-9100

●営業時間/9:30~17:00(日曜・祝日は休み)

〒530-0001 大阪市北区梅田1-1-300 大阪駅前第三ビル3階 総合旅行業務取扱管理者 堀池 奈緒



旅行業者取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店(営業所)での取扱いに関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ね下さい。

ご案内

必ずお読みください。

- 交通機関について…同一グループ(お部屋ごと)、同一発着のお申込みとなります。
- 催行中止について…最少催行人員に満たない場合、ご出発の17日前まで催行中止とさせていただきます。
- お申込み最終締切…ご出発の17日前まで予約を受け付けてます(ただし17日前が土・日・祝日にあたる場合はその前の平日が最終締切となります)。
- 集合時間・集合場所・出発時間…ご旅行出発前にお渡しする確定日程表にてお知らせいたします。
- その他 ●パンフレット掲載の風景写真については、撮影時期の関係で実際とは情景が異なる場合があります。
●本文中の「旅のこだわり」「企画担当者のすすめ」等は、旅行代金に含まれています。
お客様のご都合でご利用にならない場合は返金はございません。
●各観光施設の営業時間や休館日などは、予告なく変更となる場合があります。予めご了承ください。
●このパンフレットでご案内のご旅行代金以外の入場料・運賃・利用料金などはすべて予告なく変更になることがあります。
天候や交通事故、運送機関の遅れ等により行程が一部短縮、変更・削除される場合があります。この際の返金はございません。
予めご了承ください。

[特別な配慮を必要とする方のお申込みについて]

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。

特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので係員に必ずお申し出ください。

■マークの紹介



快適なご旅行を皆様がお楽しみいただけるよう、車内の喫煙はご遠慮ください。なお、愛煙家のお客様は60~120分毎に休息、下車觀光いたしますので、その際に喫煙いただけます。

●コースの行程に表示されている記号は次の通りです

- 〈凡例〉 JR線 バス 飛行機
- 私鉄線 船 ケーブルカー
- 徒步又はお客様ご負担区間 ロープウェー
- 入場観光 下車觀光 特急普通車・指定席 新幹線普通車・指定席
- オプショナルプラン※別途料金が必要です。

ご旅行条件書

この書面は、旅行業法第12条の4の定めるところの取引条件の説明書面及び同法第12条の5の定めるところの契約書面の一部となります。

16.7月改定

1.募集企画旅行契約

- (1)(株)日本旅行(以下「当社」といいます)が企画・募集し実施する国内旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集企画旅行契約を締結することになります。
- (2)募集企画旅行契約の内容・条件は、各コース毎に記載されている条件のほか、ご旅行お申込み時にお渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする最終旅行日程表及び当社旅行業約款募集企画旅行契約の部によります。

2.旅行のお申し込みと契約の成立

- (1)申込書に所定事項をご記入のうえ、お一人様につき下記の申込金または旅行代金の全額を添えてお申し込みくださいます。お申込金は旅行代金・取消料または運賃金のそれぞれの一部として取り扱いします。
- (2)電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段によるお申し込みを受け付けます。この場合予約の時点で契約は成立しておらず、当社から予約の旨を通知した後、予約の申し込みの翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。この期間内に申込書と申込金を提出されない場合は、お申し込みがなかったものとして取り扱います。
- (3)申込金(お一人様につき)

旅行代金	20,000円未満	20,000円以上50,000円未満	50,000円以上100,000円未満	100,000円以上
お申込金	5,000円以上	10,000円以上	20,000円以上	旅行代金の20%以上

- (4)募集企画旅行契約は、契約の締結を承諾し前(3)の申込金を受領したときに成立したものとします。
- (5)通信契約による旅行契約は、お申込みを承諾する通知を発した時に成立します。ただし、e-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到着したときに成立するものとします。

3.旅行代金のお支払い

旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前にあたる日より前にお支払いいただきます。

4.旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日前にあたる日(日帰り旅行は3日前)より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

5.旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

- (1)パンフレットに記載された旅行日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等諸税、空港施設使用料及び添乗員同行費用が含まれます。
- (2)旅行日程に記載のない交通費等の諸費及び個人的性質の諸費用は含まれません。

6.お客様からの旅行契約の解除(取り消し料)

- (1)お客様はいつでも次に定める取消料(お一人様につき)をお支払いいただいて、旅行契約の解除をすることができます。この場合、既に収受している旅行代金(あるいは申込金)から所定の取消料を差し引き払い戻しいたします。申込金のみで取消料がまかなえないときは、その差額を申し受けます。(2016年12月31日、2017年1月1日、5月3日~5日は、ご宿泊の場合でも下記の取消料が適用されます。)

旅行契約の解除期日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	右記日帰り旅行以外 日帰り旅行
①21日目に当たる日以前の解除	無料
②20日目に当たる日以降の解除(③~⑦を除く)	旅行代金の20%
③10日目に当たる日以降の解除(⑥~⑦を除く)	旅行代金の20%
④7日目に当たる日以降の解除(⑤~⑦を除く)	旅行代金の30%
⑤旅行開始日以前の解除	旅行代金の40%
⑥旅行開始日当日の解除(⑦を除く)	旅行代金の50%
⑦旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100% 旅行代金の100%

(2)なお、取消料とは、お客様が当社の営業日、営業時間に解除する旨をお申し出しいただいた日にします。

(3)お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人数等を変更される場合、旅行費用全額に対して取消料が適用されます。

(4)宿泊のみご予約になった場合

旅行開始後の解除または無連絡不参加	当日	前日	2日前	3日前	4日前	5日前	6日前	7日前	8日前~20日前
1~14名	100%	50%	20%						無料
15~30名	100%	50%	20%						無料
31名以上	100%	50%	30%						10%

※ただし、2016年12月31日、2017年1月1日、5月3日~5日にご宿泊の場合は(1)の取消料が適用となります。

7.個人情報の取り扱いについて

(1)株式会社日本旅行(以下「当社」といいます)及び下記「販売店」欄記載の受託旅行業者は(以下「販売店」といいます)ご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関する運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のために利用させていただきます。

(2)上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、搭乗便名等を输送・宿泊機関、土産物店に提供する事があります。

(3)当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ(<http://www.nta.co.jp>)をご参照下さい。

8.ご旅行条件・ご旅行代金の基準

この旅行条件は2016年11月1日を基準としています。また旅行代金は2016年11月1日現在の有効な運賃規則を基準としています。

ご案内とおことわり

●各コースとも特に記載のない限り、おとな2名様以上でお申し込みください。

●最少催行人員は特に記載のない限り2名様です。

宿泊について

●特に記載のない限り、1室あたりおとな2名様以上でのご利用となります。

●お部屋タイプについて

ご利用いただくお部屋のタイプはお申し込みの際、係員におたずねください。

●お部屋(の違い)について

(お泊まりいただく旅館・ホテル等)宿泊施設には色々なタイプのお部屋があり、コース・出発日によってはご参加の皆様に全て同じ条件のお部屋をご用意することができない場合がありますので、ご了承ください。なお、お部屋割は宿泊施設に一任とさせていただきます。

●洋室2人部屋ご利用の場合について

特に注意書きがない場合、原則としてツインルームを使用いたします。

●洋室3~4人部屋ご利用の場合について

原則としてツインルームで補助ベッドを使用いたします。そのため、お部屋が手狭になつたり、ベッドの運び込みが遅くなる場合があります。なお補助ベッドと一緒にベッドでは寝心地などに大きく差が生じることもございます。

●宿泊施設において工事や天災地変等のやむを得ない事情により館内設備が利用できない場合があります。

宿泊施設などにより、児童(6才未満)をお連れのときに寝具やお食事をご利用にならなくても、およそ2,000~5,000円程度の「施設利用料金」を申し受けすることがあります。この「施設利用料金」はご旅行代金には含んでいませんので、お連れのおとなの方が現地にて直接お支払いください。

交通機関について

●往復の交通機関は、乗り継ぎ、乗り換えになることがあります。

●お問合わせ・お申込みは下記へ。

