

- 交通機関について…同一グループ（お部屋ごと）、同一発着のお申込みとなります。
- 催行中止について…**最少催行人員に満たない場合、ご出発の17日前までに催行中止とさせていただきます。**
- お申込み最終締切…ご出発の17日前までに受け付けます（ただし1日前が土・日・祝日にあたる場合はその前の平日が最終締切となります）。
- 集合時間・集合場所・出発時間…ご旅行出発前にお渡しする確定日程表にてお知らせいたします。
- その他
 - パンフレット掲載の風景写真については、撮影時期の関係で実際とは情景が異なる場合があります。
 - 本文中の「旅のこだわり」、「企画担当者のおすすめ」等は、旅行代金に含まれています。
 - お客様のご都合でご利用にならない場合でも返金はございません。
 - 各観光施設の営業時間や休館日などは、予告なく変更となる場合があります。予めご了承ください。
 - このパンフレットで案内のご旅行代金以外の入場料・運賃・利用料金などはすべて予告なく変更になることがあります。
 - 天候や交通事情、運送機関の遅れ等により行程が一部短縮・変更・削除される場合があります。この際の返金はございません。
 - 予めご了承ください。

【特別な配慮を必要とする方のお申込みについて】

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。

特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので係員に必ずお申し出ください。

■マークの紹介



快適なご旅行
お客様がお楽しみ
いただけるよ
う、車内の喫煙はご遠慮ください。
なお、喫
煙家のお客様は60~120分毎に休憩、下車
観光いたしますので、その際に喫煙いただけ

●コースの行程に表示されている記号は次の通りです

（凡例） ■■■JR線 ■■■バス ▲▲▲飛行機

▲▲▲私鉄線 ▲▲▲船 ▲▲▲ケーブルカー

……徒歩又はお客様が負担区間 ▲▲▲ロープウェー

青文字/下車観光 赤文字/入場又は乗り物観光

GP オプショナルプラン※別途料金が必要です。

特急普通車・指定席

新幹線普通車・指定席

ご旅行条件書

この書面は、旅行業法第12条の4の定めるところの取引条件の説明書面及び同法第12条の5の定めるところの契約書面の一部となります。

詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認のうえお申し込み下さい。

17.1月改定

1.募集型企画旅行契約

(1) (株)日本旅行（以下「当社」といいます）が企画・募集し実施する国内旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。

(2) 募集型企画旅行契約の内容・条件は、各コース毎に記載されている条件のほか、ご旅行お申し込み時にお渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする最終旅行日程表及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

2.旅行のお申し込みと契約の成立

(1) 申込書に所定事項をご記入のうえ、お一人様につき下記の申込金または旅行代金の全額を添えてお申し込みいただきます。お申込金は旅行代金・取消料または追加金のそれの一部として取り扱いします。

(2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段によるお申し込みを受け付けます。この場合予約の時点で契約は成立しておらず、当社から予約の旨を通知した後、予約の申し込みの翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。この期間内に申込書と申込金を提出されない場合は、お申し込みはなかったものとして取り扱います。

(3) 申込金（お一人様につき）

| | | | | |
|------|-----------|--------------------|---------------------|------------|
| 旅行代金 | 20,000円未満 | 20,000円以上50,000円未満 | 50,000円以上100,000円未満 | 100,000円以上 |
| お申込金 | 5,000円以上 | 10,000円以上 | 20,000円以上 | 旅行代金の20%以上 |

(4) 募集型企画旅行契約は、契約の締結を承諾し前（3）の申込金を受領したときに成立したものとします。

(5) 通信契約による旅行契約は、お申込みを承諾する通知を発した時に成立します。ただし、e-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到着したときに成立するものとします。

3.旅行代金のお支払い

旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前にあたる日より前にお支払いいただきます。

4.旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日前に当たる日（日帰り旅行は3日前）より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金をお返しします。

5.旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1) パンフレットに記載された旅行日程に明示された交通費・宿泊費・食事代・入場料・消費税等諸税・空港施設使用料及び添乗員共同費用が含まれます。

(2) 旅行日程に記載のない交通費等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

6.お客様からの旅行契約の解除（取り消し料）

(1) お客様はいつでも次に定める取消料（お一人様につき）をお支払いいただけ、旅行契約の解除をすることができます。この場合、既に受取している旅行代金（あるいは申込金）から所定の取消料を差し引き払い戻しいたします。申込金のみで取消料がまかなえないときは、その差額を申受けます。

（2017年5/3~5は、ご宿泊の場合でも下記の取消料が適用されます。）

| 旅行契約の解除期日 | 取消料 |
|-------------------------|-----------|
| 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって | 右記日より旅行以外 |
| ①21日目に当たる日以前の解除 | 無料 |
| ②20日目に当たる日以後の解除（③～⑦を除く） | 旅行代金の20% |
| ③10日目に当たる日以後の解除（④～⑦を除く） | 旅行代金の20% |
| ④7日目に当たる日以後の解除（⑤～⑦を除く） | 旅行代金の30% |
| ⑤旅行開始日前日の解除 | 旅行代金の40% |
| ⑥旅行開始当日の解除（⑦を除く） | 旅行代金の50% |
| ⑦旅行開始後の解除または無連絡不参加 | 旅行代金の100% |
| 旅行代金の100% | 旅行代金の100% |

(2) なお、取消料とは、お客様が当社の営業日、営業時間に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

(3) お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人数等を変更される場合、旅行費用全額に対して取消料が適用されます。

(4) 宿泊のみご予約になった場合

| 旅行開始日の解除または連絡不参加 | 当日 | 前日 | 2日前 | 3日前 | 4日前 | 5日前 | 6日前 | 7日前 | 8日前~20日前 |
|------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|
| 1~14名 | 100% | 50% | 20% | | | | | | 無料 |
| 15~30名 | 100% | 50% | 20% | | | | | | 無料 |
| 31名以上 | 100% | 50% | 30% | | | | | | 10% |

※ただし、2017年5/3~5にご宿泊の場合は(1)の取消料が適用となります。

7.個人情報の取り扱いについて

(1) 株式会社日本旅行（以下「当社」といいます）及び下記「販売店」欄記載の受託旅行業者は（以下「販売店」といいます）ご提供いただいた個人情報について、(1)お客様との間の連絡のため、(2)旅行に関する運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、(3)旅行に関する諸手続のため、(4)当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、(5)当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、利用させていただきます。

(2) 上記(2)、(3)の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店に提供する事があります。

(3) 当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ（http://www.nta.co.jp）をご参照下さい。

8.ご旅行条件・ご旅行代金の基準

この旅行条件は2017年2月1日を基準としています。

また旅行代金は2017年2月1日現在の有効な運賃・規則を基準としています。

ご案内とおことわり

●各コースとも特に記載のない限り、おとな2名様以上でお申し込みください。

●最少催行人員は特に記載のない限り2名様です。

宿泊について

●特に記載のない限り、1室あたりおとな2名様以上でのご利用となります。

●お部屋タイプについて

ご利用いただくお部屋のタイプはお申し込みの際、係員におたずねください。

●お部屋（の違い）について

（お泊まりいたく旅館・ホテル等）宿泊施設には色々なタイプのお部屋がありますが、コース・出発日によってはご参加の方に全て同じ条件のお部屋をご用意することができない場合がありますので、ご了承ください。なお、お部屋割は宿泊施設に一室とさせていただきます。

●洋室2人部屋ご利用の場合について

特に注意書きがない場合、原則としてツインルームを使用いたします。

●洋室3~4人部屋ご利用の場合について

原則としてツインルームに補助ベッドを使用いたします。そのため、お部屋が手狭になったり、ベッドの運び込みが遅くなる場合があります。なお補助ベッドと一般的のベッドでは寝心地などに大きな差が生じることもございます。

●宿泊施設において工事や天災地変等のやむを得ない事情により館内設備が利用できないことがあります。

宿泊施設などにより、幼児（6才未満）をお連れのときに寝具やお食事をご利用にならなくとも、およそ2,000~5,000円程度の「施設利用料金」を申し受けます。この「施設利用料金」はご旅行代金には含まれていませんので、お連れのおとなの方が現地にて直接お支払ください。

交通機関について

●往復の交通機関は、乗り継ぎ、乗り換えになります。

●座席の配列により、グレード、カップル、ご家族の方であっても通路を挟んで並

●お問い合わせ・お申込みは下記へ。

旅行企画・実施

株式会社日本旅行

おとなび・ジパング商品センター

〒530-0001

大阪市北区梅田1丁目11番4号
観光庁長官登録旅行業第2号

一般社団法人日本旅行業協会正会員



春夏秋冬 季節のリズムで旅しましょう！

旅行業者取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う店舗（営業所）での取扱いに関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ね下さい。

ご案内

必ずお読みください。

- 交通機関について…同一グループ(お部屋ごと)、同一発着のお申込みとなります。
- 催行中止について…最少催行人員に満たない場合、ご出発の17日前まで催行中止とさせていただきます。
- お申込み最終締切…ご出発の17日前まで予約を受け付けます(ただし17日前が土・日・祝日にあたる場合はその前の平日が最終締切となります)。
- 集合時間・集合場所・出発時間…ご出発発前にお渡しする確定日程表にてお知らせいたします。
- その他
 - パンフレット掲載の風景写真については、撮影時期の関係で実際とは情景が異なる場合があります。
 - お客様のご都合でご利用にならない場合でも返金はございません。
 - 各観光施設の営業時間や休館日などは、予告なく変更となる場合があります。予めご了承ください。
 - このパンフレットでご案内のご旅行代金以外の入場料・運賃・利用料金などはすべて予告なく変更になることがあります。
 - 天候や交通事故、運送機関の遅れ等により行程が一部短縮・変更・削除される場合があります。この際の返金はございません。
 - 予めご了承ください。

【特別な配慮を必要とする方のお申込みについて】

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。

特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので係員に必ずお申し出ください。

■マークの紹介



快適なご旅行を
皆様がお楽しみ
いただけるよ
う、車内の吸煙はご遠慮ください。なお、愛
煙家のお客様は60~120分毎に休息、下車
観光いたしますので、その際に吸煙いただけ

●コースの行程に表示されている記号は次の通りです

（凡例） ■—JR線 ——バス ↑—飛行機

↔—私鉄線 ↗—船 ↗—ケーブルカー

……徒歩又はお客様ご負担区間 ↗—ロープウェー

青文字／下車観光 赤文字／入場又是乗車観光

OP オプショナルプラン※別途料金が必要です。

特急普通車・指定席

新幹線普通車・指定席

オプショナルプラン※別途料金が必要です。

ご旅行条件書

この書面は、旅行業法第12条の4の定めるところの取引条件の説明書面及び同法第12条の5の定めるところの契約書面の一部となります。

詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認のうえお申し込み下さい。

17.1月改定

1.募集型企画旅行契約

(1)(株)日本旅行(以下「当社」といいます)が企画・募集し実施する国内旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。

(2)募集型企画旅行契約の内容・条件は、各コース毎に記載されている条件のほか、ご旅行お申込み時にお渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする最終旅行日程表及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

2.旅行のお申込みと契約の成立

(1)申込書に所定事項をご記入のうえ、お一人様につき下記の申込金または旅行代金の全額を添えてお申し込みいただきます。お申込金は旅行代金・取消料または返金のそれぞれの一部として取り扱いします。

(2)電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段によるお申込みを受け付けます。この場合予約の時点で契約は成立しておらず、当社から予約の旨を通知した後、予約申し込みの翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。この期間内に申込書と申込金を提出されない場合は、お申込みはなったものとして取り扱います。

(3)申込金(お一人様につき)

| | | | | |
|------|-----------|--------------------|---------------------|------------|
| 旅行代金 | 20,000円未満 | 20,000円以上50,000円未満 | 50,000円以上100,000円未満 | 100,000円以上 |
| お申込金 | 5,000円以上 | 10,000円以上 | 20,000円以上 | 旅行代金の20%以上 |

(4)募集型企画旅行契約は、契約の締結を承諾し前(3)の申込金を受領したときに成立したものとします。

(5)通信契約による旅行契約は、お申込みを承諾する通知を発した時に成立します。ただし、e-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到着したときに成立するものとします。

3.旅行代金のお支払い

旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前にあたる日より前にお支払いただきます。

4.旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日前に当たる日(日帰り旅行は3日前)より前に連絡せさせていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

5.旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1)パンフレットに記載された旅行日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等諸税、空港施設使用料及び添乗員共同費用が含まれます。

(2)旅行日程に記載のない交通費等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

6.お客様からの旅行契約の解除(取り消し料)

(1)お客様はいつでも次に定める取消料(お一人様につき)をお支払いいただけて、旅行契約の解除をすることができます。この場合、既に受取している旅行代金(あるいは申込金)から所定の取消料を差し引き戻し戻します。申込金のみで取消料がまかなえないときは、その差額を申受けます。

(2017年5/3~5月は、ご宿泊の場合でも下記の取消料が適用されます。)

| 旅行契約の解除期日 | 取消料 |
|---|-----------|
| 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって | 右記日帰り旅行以外 |
| ①21日目に当たる日以前の解除 | 無料 |
| ②20日目に当たる日以降の解除(③~⑦を除く) | 旅行代金の20% |
| ③10日目に当たる日以降の解除(④~⑦を除く) | 旅行代金の20% |
| ④7日目に当たる日以降の解除(⑤~⑦を除く) | 旅行代金の30% |
| ⑤旅行開始日前日の解除 | 旅行代金の40% |
| ⑥旅行開始日当日の解除(⑦を除く) | 旅行代金の50% |
| ⑦旅行開始後の解除または無連絡不参加 | 旅行代金の100% |
| (2)なお、取消料とは、お客様が当社の営業日、営業時間に解除する旨をお申し出いただいた日とします。 | 旅行代金の100% |

(3)お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人数等を変更される場合、旅行費用全額に対して取消料が適用されます。

(4)宿泊のみご予約になった場合

| 旅行開始後の解除 または無連絡不参加 | 当日 | 前日 | 2日前 | 3日前 | 4日前 | 5日前 | 6日前 | 7日前 | 8日前~20日前 |
|-----------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|
| 1~14名 | 100% | 50% | 20% | | | | | | 無料 |
| 15~30名 | 100% | 50% | 20% | | | | | | 無料 |
| 31名以上 | 100% | 50% | | 30% | | | | 10% | |

*ただし、2017年5/3~5月ご宿泊の場合は(1)の取消料が適用となります。

7.個人情報の取り扱いについて

(1)株式会社日本旅行(以下「当社」といいます)及び下記「販売店」欄記載の受託旅行業者は(以下「販売店」といいます)ご提供いただいた個人情報について、(1)お客様との間の連絡のため、(2)旅行に関する運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、(3)旅行に関する諸手続のため、(4)当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、(5)当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、利用させていただきます。

(2)上記(2)、(3)の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、搭乗便名等を输送・宿泊機関、土産物店に提供する事があります。

(3)当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ(<http://www.nta.co.jp>)をご参照下さい。

8.ご旅行条件・ご旅行代金の基準

この旅行条件は2017年2月1日を基準としています。

また旅行代金は2017年2月1日現在の有効な運賃・規則を基準としています。

ご案内とおことわり

●各コースとも特に記載のない限り、おとな2名様以上でお申し込みください。

●最少催行人員は特に記載のない限り2名様です。

宿泊について

●特に記載のない限り、1室あたりおとな2名様以上でのご利用となります。

●お部屋タイプについて

ご利用いただくお部屋のタイプはお申し込みの際、係員におたずねください。

●お部屋(の違い)について

(お泊まりいただく旅館・ホテル等)宿泊施設には色々なタイプのお部屋があり、コース・出発日によっては追加の皆様に全て同じ条件のお部屋をご用意することができますができない場合がありますので、ご了承ください。なお、お部屋割は宿泊施設に一室とさせていただきます。

●洋室2人部屋ご利用の場合について

特に注意書きがない場合、原則としてツインルームを使用いたします。

●洋室3~4人部屋ご利用の場合について

原則としてツインルームで補助ベッドを使用いたします。そのため、お部屋が手狭になったり、ベッドの運び込みが遅くなる場合があります。なお補助ベッドと一緒にベッドでは心地良さに大きく差が生じることもございます。

●宿泊施設において工事や天災地変等のやむを得ない事情により館内設備が利用できない場合があります。

宿泊施設などにより、幼児(6才未満)をお連れのときに寝具やお食事をご利用に立ち入ることも、およそ2,000~5,000円程度の「施設利用料金」を申し受けすることがあります。この「施設利用料金」はご旅行代金には含んでいませんので、お連れのおとなの方が現地にて直接お支払ください。

交通機関について

●往復の交通機関は、乗り継ぎ、乗り換えになります。

●座席の配列により、グループ、カップル、ご家族の方であっても通路を挟んで並

●お問い合わせ・お申込みは下記へ。

大阪予約センター(おとなびジパング電話予約センター)

0570-666-631
ナビダイヤル[®] 一部のIP電話等からは06-6347-9100/日曜・祝日は0570-666-655

会員番号のご確認をさせていただきますので、会員手帳をご準備の上、お電話ください。
(9:30~17:00)

〒530-0001 大阪市北区梅田1-1-3-300 大阪駅前第三ビル3階
総合旅行業務取扱管理者 横山 真美

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店(営業所)での取扱いに関する責任者です。
この旅行契約に關し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ね下さい。

※お申込み時にすでに満員や催行中止となっている場合がありますのでご了承ください。

旅行企画・実施

株式会社日本旅行

おとなび・ジパング商品センター

〒530-0001

大阪市北区梅田1丁目11番4号
観光庁長官登録旅行業第2号
一般社団法人 日本旅行業協会正会員



春夏秋冬 季節のリズムで旅しましょう!