

テレワークを応援します



ディユースプラン秋田

★ホテルの客室をテレワークのワーキングスペースとしてご活用ください！

プランのポイント

- ◎ チェックイン 9:00 ~ チェックアウト 17:00
- ◎ 1日利用プラン、ウィークリープラン（5日利用）マンスリープラン（20日利用）からお選びいただけます
- ◎ 客室内無料Wi-Fi有り
- ◎ 客室内電話が国内通話ならお得にご利用可
※ホテルにより条件あり。詳細は各ホテル欄をご覧ください
- ◎ 各ホテル飲み物付 ※詳細は各ホテル欄をご覧ください
- ◎ 客室内アメニティご利用可

厚労省テレワーク助成金対象
※各種条件は厚労省ホームページで
ご確認ください。

秋田駅付近

秋田キャッスルホテル

2219-301

- ・ コーヒーチケット1枚付/日
- ・ 客室内電話国内通話無料
- ・ 無料Wifi・有線LAN有り

食事	無し
客室	洋室（喫煙・禁煙予約時選択可）
交通	JR秋田駅中央改札より徒歩約8分
電気 スタンド	貸出あり ご予約時申し出ください
ルームサービス	無し
コンビニ	館内1階に有り
駐車場	有り 700円

★ご利用料金（食事なし）

1名1室	利用日数	お一人様
	1日利用 プラン	5,000円
1名1室	ウィークリープラン (5日利用)	22,500円
	マンスリープラン (20日利用)	80,000円



外観（イメージ）

秋田駅前

秋田ビューホテル

2219-303

- ・ ミネラルウォーター1本付/日
- ・ 客室内電話国内通話料300円分
込み（超過分はお客様負担）
- ・ 無料Wifi有り

食事	無し
客室	洋室（喫煙・禁煙予約時選択可）
交通	JR秋田駅西口より徒歩約3分
電気 スタンド	貸出あり ご予約時申し出ください
ルームサービス	無し
コンビニ	徒歩約1分
駐車場	無し

★ご利用料金（食事なし）

1名1室	利用日数	お一人様
	1日利用 プラン	3,000円
1名1室	ウィークリープラン (5日利用)	13,500円
	マンスリープラン (20日利用)	48,000円



外観（イメージ）

販売店の皆様へ ●発生手配となります。ホテルに直接ご予約いただき、宿泊券金額入力発券をお願いします。
●当プランは手配旅行のため取消料は各施設毎に異なります。各施設にご確認ください。 ※利用代金には諸税・サービス料が含まれています。

施設情報の見方

食事 食事の有無 客室 お部屋タイプ 交通 最寄り駅からの所要時間 電気スタンド 電気スタンド貸出の有無 ルームサービス ルームサービスの有無

最寄りのコンビニ 最寄りのコンビニまでの所要時間 駐車場 駐車場の有無

パンフレット記載内容のご案内・必ずお読みください

- 商品設定期間:2020年4月15日(水)~2020年6月30日(火)
- ご利用代金は「サービス料・消費税」込みのお一人様当たりの料金です。
- 当プランは1名1室利用のみとなります。2名以上1室プランはございません。
- 当プランは宿泊プランではございません。
- 客室内電話無料等は国内通話のみです。海外通話は有料となりますのでご注意ください。
- 客室タイプはホテルおまかせとなります。指定できませんので予めご了承ください。

- ご利用時間は9:00~17:00までとなり、延長は受けておりません。
- 今後の情勢で設定施設が休館となる場合があります。予めご了承ください。

●取消された場合の取消料は各ホテルにより異なりますので、販売店係員にご確認ください。

(特別な配慮を必要とする方のお申込みについて)
お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要のある方は、ご相談させていただきますので係員に必ずお申し出ください。

株式会社日本旅行東北

〒980-0021 宮城県仙台市青葉区中央4-7-22
学校法人北杜学園中央6号館5階
観光庁長官登録旅行業第1890号 一般社団法人日本旅行業協会正会員



旅行業公正取引協議会 会員

国内手配旅行 お申し込みのご案内 ※お申し込みの際は、必ずお読みください。

この旅行は手配旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と手配旅行契約を締結することとなります。このプランの手配は、当社「旅行業約款(手配旅行契約の部)」及び下記の条件によりお引き受けいたします。また、このご案内に記載のないことや日本旅行東北以外の旅行会社(日本旅行約款約款)によります。各販売箇所に設置しておりますので、ご覧ください。当社では個人・グループのお客様とのご契約に際しまして次の料金を申し受けさせていただきますのでご了承のほどお願い申し上げます。

- お申込みについて
- 当社所定の申込書に所定事項をご記入のうえ、旅行代金の30%相当額以上のお申込金をお預かりいたします。なお、お申込金は旅行代金の一部として残金お支払いの際に精算させていただきます。
- お電話によるお申込みもお受けいたします。この場合、別途申込書と申込金を当社に提出していただきます。
- 手配旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立するものとします。

●旅行取扱料金(手配旅行契約)

■取扱料金(消費税込)

取扱料金	宿泊機関と、運輸機関・航空券・観光券等の複合手配旅行の場合	旅行費用合計額の20%以内 (下限は下記の取扱料金下限の合算額とします)
	宿泊機関を単独で手配する場合	宿泊機関1件1手配につき費用の20%以内(下限550円) (但し、同一施設に連泊の場合は1件とします。)
	J・R・航空以外の運輸機関(私鉄・バス・フェリー等)を単独で手配する場合	運輸機関1件1手配につき費用の20%以内 (下限1,100円)
	航空券を単独で手配する場合	1人1区間につき航空運賃の20%以内(下限1,100円)
	観光券等を単独で手配する場合	サービス機関1件1手配につき費用の20%以内 (下限1,100円)

「手配」とは予約の必要のない発券のみも含まれます。

■取消・変更に係る取扱料金(消費税込)

お客様の都合により変更または取消のお申し出があったときは宿泊・運輸機関の定める取消料のほかに当社は旅行業務取扱料金に加えて取消・変更に係る取扱料金として次の料金を申し受けます。

変更 手続 料金	宿泊機関の予約変更	1件1手配につき550円
	J・R・航空以外の運輸機関、観光券等の予約変更	1件1手配につき1,100円
	航空券の予約変更	1件1区間につき1,100円
取消 手続 料金	宿泊機関の予約取消	1件1手配につき550円
	J・R・航空以外の運輸機関、観光券等の予約取消	1件1手配につき1,100円
	航空券の予約取消	1件1区間につき1,100円

- 運送・宿泊機関等の定める取消料、違約料、その他の名目ですでに支払い、またはこれから支払う費用は、別途申し受けます。
- 全ての旅行手配完了の後、お客様の申し出により、旅行を取消される場合にも旅行取扱料金を申し受けます。また、手配の一部が終了している場合は、その場合に応じ取扱料金を申し受けます。
- 通信連絡に関する実績(郵便・電話料金等)は別途申し受けます。

●旅行相談料金(旅行相談契約)(消費税込)

相談 料金	(1)旅行計画作成のための相談	基本料金(30分まで2,200円) 以降30分ごとに2,200円
	(2)旅行の日程表の作成	1件につき3,300円
	(3)旅行に必要な見積書の作成	1件につき3,300円
	(4)旅行地及び運送・宿泊機関、その他旅行に関する情報提供	1件につき1,100円 (A4サイズ1枚につき)

●通信連絡料金(消費税込)

お客様の依頼により、特別または緊急に手配・変更・取消のため連絡した場合、通信連絡料金として1件につき550円を申し受けます。

●宿泊機関の取消料

-予約を取消された場合、または使用されなかった場合は、発行販売店で、宿泊日(利用日)を基準に、又連泊の場合は第1泊目の宿泊料を対象として、各宿泊施設の約款で定める取消料率による取消料をいただき残額を払い戻します。尚、使用されなかった宿泊券の払い戻しについては、宿泊日(利用日)から1ヶ月以内にお申し出下さい。

-取消料の算出は消費税、入場税等諸税を除いた基本宿泊(利用)料金を対象とします。

-各宿泊施設により取消料が異なります。取消料金の一例は次の通りです。

■ホテルの場合の一例 ※施設により異なります。

申込人員	取消料率					
	不泊	当日	前日	2~9日前	10~20日前	21日前
1~14名	100%	80%	20%		無料	
15~30名	100%	80%	20%	10%		無料
31~100名	100%	100%	80%	20%	10%	無料

・宿泊当日、宿泊券に記載した人員より宿泊人員が減少した場合、お泊まりになった旅館・ホテル等で「不参加証明書」を発行いたしますので発行販売店にご送付ください。この際に既に収受している旅行代金から所定の取消料を差し引き払い戻しいたします。その際に各施設の宿泊約款の料率による取消料をいただきます。

※手配旅行契約を結ぶ際には、各お申し込みの旅行会社の約款並びに旅行業務取扱料金が適用となります。また、施設の取消料につきましては、各

施設の宿泊約款が適用されます。

●免責事項

- 当プランは手配旅行です。募集型企画旅行約款及び受注型企画旅行約款で定めるところの「旅程管理責任」「旅程保証責任」「特別保証責任」は負いません。
- 天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他当社又は当社の手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったときは当社はその損害を賠償する責任を負うものではありません。

●個人情報取扱について

- 株式会社日本旅行東北(以下「当社」といいます。)及び下記「販売店」欄記載の受託旅行者(以下「販売店」といいます。),「当社」及び「販売店」を指して当社社といします。当社らは、ご提供いただいた個人情報について、1.お客様との間の連絡のため、2.旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、3.旅行に関する諸手続きのため、4.当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、5.当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、6.旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、7.アンケートのお願いのため、8.特典サービス提供のため、9.統計資料作成のために、利用させていただきます。

- 上記2,3の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、搭乗便名等を送付・宿泊機関、土産物店に(書類または電子データにより)、提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出ください。(注:10日前が土・日・祝日の場合はその前日までにお申し出下さい)

- 当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は、当社ホームページ(http://www.nta.co.jp)をご参照下さい。

- 当社は、個人情報の取扱を委託することがあります。

- お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外は本社お客様相談室となります。

- 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切にご提供できないことがあります。

個人情報保護管理者(お客様相談室)

問い合わせ先窓口:本社お客様相談室

電話:022-266-0071 F A X:022-264-3525

e-mail:sodan_tohoku@nta.co.jp

営業時間:月~金曜日9:45~17:45

●お問合わせ・お申込みは下記へ

(株)日本旅行東北 東北メディアトラベルセンター

022-262-5111

〒980-0021 仙台市青葉区中央4-7-21

学校法人北杜学園中央6号館5階

観光庁長官登録旅行業1890号 (社)日本旅行業協会正会員

営業時間 9:30~17:30 (土・日・祝日休業)

総合旅行業務取扱管理者:盛合 美波

