

# Go To トラベル事業支援対象



令和2年度 第36回群馬県民の日記念事業

地域共通クーポン  
2,000円分付

## 「群馬県の古墳時代を探る日帰りの旅」

お支払い実額（お一人様） 9,100円

【旅行出発日】 2020年11月 8日（日）

【集合時間・場所】 8時15分 JR高崎駅東口ヤマダ電機前

【旅行日程】



食事：朝食〇回、昼食1回、夕食〇回

添乗員：同行いたします。

最少催行人員：15名（募集人員22名）

ご利用バス会社：日本中央バス

募集締切日： 10月22日（木） ※催行の可否は、10月23日（金）に確定致します。

ご旅行代金お振込み締切日：10月26日（月）

★ご旅行のお申込みは裏面のURLもしくはQRコードよりお申込み下さい。

### 旅行代金・給付額・地域共通クーポン・お支払い実額(おひとり)

旅行代金 (A)	14,000 円
旅行代金への給付額 (B)	4,900 円
地域共通クーポン	2,000 円
お支払い実額 (A) - (B)	9,100 円

1. この旅行はGo To トラベル事業の支援対象です。

2. 旅行代金からGo To トラベル事業による給付金を引いた金額がお客様のお支払い実額となります。

当社が定める日以降にご出発の旅行(別途、ご案内いたします)に関しては、旅行代金に応じた地域共通クーポンが付与されます。

3. 給付金の受領について

国からの給付金はお客様に対して支給されますが、当社およびGo To トラベル事務局は、給付金をお客様に代わって受領(代理受領)致しますので、お客様は、旅行代金に対する給付金を差し引いた「お支払い実額」をお支払いいただくこととなります。なお、取消の際は旅行代金を基準として所定の取消料を当社申し受け致します。当社およびGo To トラベル事務局による代理受領についてご了承にうえお申込み下さい。

# コロナ感染防止対策として一部記載します

- ◎ ご参加人数により、密を避けるための座席割を検討させていただきます。
- ◎ 乗務員には乗務前の検温等の健康チェックを実施します。乗務中はマスク着用を徹底します。
- ◎ 感染防止策が不十分な換気の悪い密閉された施設は、行程に含んでおりません。



群馬県立歴史館



綿貫観音山古墳



大室古墳群



イマージ

群馬の森内にある群馬県立歴史博物館は群馬県の歴史・文化を広め、生涯にわたる県民の知の成長を育む歴史博物館です。2017年夏にグランドオープンし、さらに展示内容を充実させました。

「綿貫観音山古墳」は、群馬県高崎市にある大型の前方後円墳。古墳時代の6世紀後半に築造されたもので、この地の豪族の墓であったと考えられています。

城南麓の中央、城南地区にある6世紀に築造されたといわれる国指定史跡の古墳群です。吉永小百合さんのJRのCMで有名になりました。

## ご旅行条件(要約) 【国内旅行の場合】

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。】  
詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しますので事前にご確認の上、お申込み下さい。

### 1. 募集型企画旅行契約

(1) 当パンフレット記載の国内旅行は、(例)日本旅行(以下、「当社」といいます)が、企画・募集し実施する国内旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。

(2) 募集型企画旅行契約の内容・条件は、各コース毎に記載されている条件のほか、ご旅行申込み時にお渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする最終旅行日程表及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

### 2. お申込み方法・契約の成立

(1) 当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、お一人様につき下記の申込金または旅行代金の全額を添えてお申込みいただきます。申込金は「旅行代金」「取消料」「違約料」をそれぞれ一部又は全部として取り扱います。

(2) 電話、郵送、ファクシミーその他の通信手段によるお申込みを受付ます。この場合予約の時点での契約は成立しておらず、当社から予約の旨を通知した後、予約の申込みの翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。この期間内に申込書と申込金を提出されない場合は、お申込みはなかったものとして取り扱います。

### 3. 申込金

旅行代金	20,000円未満	20,000円以上50,000円未満	50,000円以上100,000円未満	100,000円以上
お申込金	5,000円以上	10,000円以上	20,000円以上	旅行代金の20%以上

(4) 募集型企画旅行契約は、契約の締結を承諾し前(3)の申込金を受領した時に成立します。

(5) 通信契約による旅行契約は、お申込みを承諾する通知を発した時に成立します。ただし、e-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到着した時に成立するものとします。

### 3. 旅行代金のお支払い

旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前にあたる日より前にお支払いいただきます。

### 4. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は該旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行の開始日の前日から起算してさかのぼって13日目(※日帰り旅行は3日前)にあたる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

### 5. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1)パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸費用及び、添乗員同行費用が含まれます。

(2)旅行日程に記載ない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

### 6. 取消料

お客様は、次の取消料をお支払いたいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消料とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いたいたい旨とします。

コース	取消料	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	右記日帰り旅行以外	日帰り旅行
①20日目にある日以前の解除	無料	無料
②20日目にある日以降の解除(③~⑦を除く)	旅行代金の20%	無料
③10日目にある日以降の解除(④~⑦を除く)	旅行代金の20%	旅行代金の20%
④7日目にある日以降の解除(⑤~⑦を除く)	旅行代金の30%	旅行代金の30%
⑤旅行開始日前日の解除	旅行代金の40%	旅行代金の40%
⑥旅行開始日までの解除	旅行代金の50%	旅行代金の50%
⑦旅行開始日の解除又は、無連絡不参加	旅行代金の100%	旅行代金の100%

(1) お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。

(2) 宿泊のみのご予約になった場合

旅行開始日の解除 または無連絡不参加	当日	前日	2日前	3日前	4日前	5日前	6日前	7日前	8~20日前
1~14名	100%	50%	20%						無料
15~30名	100%	50%	20%						無料
31名以上	100%	50%		30%				10%	

### 7. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときは、この限りではありません。

(1)天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の停止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官署の命令によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不適、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

### 8. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外來の事故により生命、身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款特別損害規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

### 『国内旅行傷害保険加入のおすすめ』

安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

### 9. 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第2.9条表第2欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払に替え、同等価値以上の物品、サービスの提供することがあります。

### 10. 個人情報の取扱い

(1) お客様は、ご提供いただいた個人情報について①お客様との間の連絡のため、②旅行して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続きのため、④当社の旅行契約上の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載の旅行申込窓口宛にご発行された個人情報のお問い合わせのため、⑤アカウントのお願いのため、⑥特典サービス提供のため、⑦統計資料作成のために利用させていただきます。

(2) 上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、電子メールアドレス、宿泊機関、土産物店に書類類は、電子メールにより提供することができます。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載の旅行申込窓口宛にご発行の10日前までにお申し出ください。(注: 10日前が土・日・祝日の場合はその前日までにお申し出ください)

(3) 当社及び当社グループ各社はお客様により書面によってご提供いただいた個人情報のうち、氏名・住所・電話番号・メールアドレス等の連絡先、各社の営業案内、キャッシュ等に案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報を、当社個人情報保護責任者が責任を持って管理します。なお、当社グループ各社に於ける個人情報保護責任者は、責任者名については、当社ホームページ( <http://www.nta.co.jp> )をご参照ください。

(4) 当社は、個人情報の取扱を委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は、当社ホームページ( <http://www.nta.co.jp> )及び各会社に於ける個人情報保護責任者名にて、お問い合わせください。

(6) 一部の任意加入項目に記入いただけない場合、未記入の項目に関するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理責任者(お客様相談室)

問い合わせ先: 本社: 03-6895-7833 FAX: 03-6895-7833

E-Mail: [sodan\\_shitsu@nta.co.jp](mailto:sodan_shitsu@nta.co.jp)

営業時間: 月~金曜日 09:45~17:45

(土・日曜、祝日、年末年始休業)

### 11. 旅行条件の基準

この旅行条件は2020年9月1日を基準としています。  
また、旅行代金は、2020年9月1日現在有効な運賃・規則を基準としています。



QRコード

**【お申し込み】**  
下記のURLよりお申込み下さい  
<http://va.apollon.nta.co.jp/kenminkodai>



### 《旅行企画・実施》●お問い合わせは下記支店へ

株式会社 日本旅行 高崎支店

観光庁長官登録旅行業 第2号

一般社団法人 日本旅行業協会正会員

住所: 〒370-0831 群馬県高崎市あら町3-6

ラボールTakasaki 1階2階

営業時間: 月~金 9:30~17:30 ※土・日・祝日・年末年始休業

総合旅行業務取扱管理者: 小川 貴之 担当: 桑原 稔

TEL:027-322-3611 FAX:027-323-2316

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店(営業所)での取引きに関する責任者です。  
この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ね下さい。



E-mail: [gunmakenmin@nta.co.jp](mailto:gunmakenmin@nta.co.jp)