

信州の美食を堪能!

改訂版

# 観光列車「ろくもん」と 歴史の町「松代デザインウィーク」の旅 1泊2日



(ろくもん車両イメージ)



(松代城跡イメージ)



(黄金の湯松代荘外観イメージ)

- ☆ 信州の美食を堪能できる「ろくもん」乗車 洋食コース料理の食事 & ワンドリンク付! 長野⇒軽井沢間のフリー切符付! (\*ろくもん乗車当日に限り有効)
- ☆ 黄金の湯松代荘へ早めのチェックインで真田氏ゆかりの城下町散策!
- ☆ デザインウィークイベントで夜間ライトアップ! 宿の送迎付!! 等々

魅力いっぱいツアーです♪

## ご旅行日程

令和2年(2020年)

第一弾: 11月2日(月)~3日(火)

第二弾: 11月3日(火)~4日(水)

## 旅行代金

1泊2日

(3歳以上、2~3名1室1名様当り)  
旅行代金(A) 15,800円  
旅行代金への給付金(B) 5,530円  
地域共通クーポン 2,000円  
お支払い実額(A-B) 10,270円

※3歳未満

無料(座席・食事・寝具を必要としない場合)  
※食事、寝具、バス座席等が必要な場合は  
ご相談ください。(別途料金発生致します)

- 募集定員 各20名(各最少催行人員10名)
- 利用宿泊施設 松代温泉 黄金の湯 松代荘
- お部屋タイプ モダン和室(2~3名1室利用)  
又は新館ツインルーム(2名1室利用)

※ どちらのお部屋タイプもトイレ付、バス無しとなっております。  
お風呂は大浴場をご利用くださいませ。

- 食事条件 朝食1回・昼食1回・夕食1回
- 添乗員 同行いたしません

●ご旅行代金に含まれるもの  
日程表記載の食事代、ろくもん乗車代、宿泊費  
往路長野駅から軽井沢駅までのフリー切符

●ご旅行代金に含まれないもの  
個人的諸費用、飲み物代、2日目松代荘~ご自宅までの交通費、  
保険料

《タイムスケジュール》※旅館送迎バス利用  
(天候等により変更になる可能性もございます。)

### 【1日目】

フリー切符にて各自軽井沢駅へ

- ▶10:00 軽井沢駅集合
- ▶10:34 しなの鉄道「ろくもん1号」出発  
※車中美味しいご昼食付

- ▶12:49 長野駅着  
~長野駅周辺にて自由散策~

- ▶15:00 宿泊: 松代温泉 黄金の湯 松代荘(泊)  
~早めのチェックイン(15:00)~

真田氏ゆかりの城下町散策をお楽しみください  
デザインウィークイベントで夜間ライトアップ実施。

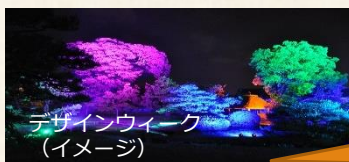
- ▶18:00 ご夕食: 松代温泉 松代荘



洋食コース  
(イメージ)



会席料理  
(イメージ)



デザインウィーク  
(イメージ)

18:00~21:00頃  
松代城跡・真田邸

### 【2日目】

~ゆっくり朝の温泉を満喫~

- ▶朝食後、各自解散となります  
~お気をつけてお帰りくださいませ~



松代荘 大浴場  
(イメージ)

※長野駅(14:20発)の松代荘の送迎車をご利用いただけます。

※デザインウィークイベントの会場へは、松代荘より送迎車をご利用いただけます。

＜お問合せ＞

日本旅行長野支店(担当 轟・小林) ☎ 026-232-6152

お申込みについての詳しい情報は裏面をご覧ください。

信州の美食を堪能する観光列車「ろくもん」と歴史の町松代デザインウィークの旅《参加申込書》

FAX：026-232-4526（日本旅行長野支店宛）

申込期限 2020年10月6日(火)

※ただし、締切日前に定員に達した場合、その時点で受付終了となります。

【宿泊施設の感染防止対策】

館内にお客様用の消毒アルコールを設置しております。  
従業員の出社時の体調確認等の健康管理を徹底し、  
接客時にはマスクを着用させていただいております。

【当該ツアーに参加されるお客様へのお願い】

感染防止のため、下記の事項をご確認いただき、1つでも該当することがある場合は、あらかじめ弊社までご連絡ください。  
・発熱や呼吸困難、倦怠感、嗅覚・味覚の異常などの症状がある場合。  
・ご旅行出発前14日以内に、コロナウイルス感染の陽性者と濃厚接触の疑いがある場合。  
・ご旅行出発前14日以内に、海外への渡航歴がある場合。  
ご旅行当日、発熱や体調が優れない場合は、参加をお控えください。  
お食事時間以外は、マスク着用、こまめな手洗いうがいにご協力をお願いいたします。

【申込方法】

- ①申込欄にご記入の上、FAX又はEメールにて左記へ送付下さい。  
※お手数ですが、FAXの着信のご確認をお願い致します。
- ②お申込書の提出とお申込金のお支払いをお願い致します。  
旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- ③ご出発前（概ね1週間前）、弊社より最終日程表（確定書面）を発送いたします。

振込口座： みずほ銀行 十五号支店

普通 3105206

口座名： 株式会社 日本旅行

※恐れ入りますが、振込手数料はお客様ご負担にてお願い申し上げます

【ご案内】※必ずお読みください

・最少催行人員に達せず、ツアーを中止する場合、既にお申し込みのお客様へは締切日(10/6)以降に速やかにご連絡いたします。  
(旅行代金返金致します。)

代表者に○	フリガナ 氏 名	年齢	性別	住 所	電話番号
①		男・女	〒		
②		男・女	〒		
③		男・女	〒		
④		男・女	〒		

【備考欄】

- ※原則1グループ1部屋となります。2名1室利用。2～3名1室利用（1名1室利用ご希望の場合には、別途料金発生いたします。）  
※下記の「お客様の個人情報の取扱いについて」に同意の上、お申込みください。  
※受付後のご案内等は、原則代表の方へのみお送りいたします。

計 名

- ① この旅行は「Go Toトラベル事業」の支援対象です。
- ② 旅行代金15,800円から「Go Toトラベル事業による給付金5,530円」を引いた金額がお客様のお支払い実額となります。10月1日以降出発の旅行に関しては、別途、旅行代金に応じた地域共通クーポンが与えられます。
- ③ 給付金の受領について：国からの給付金はお客様に対して支給されます。当社およびGo Toトラベル事務局は、給付金をお客様に代わって受領（代理受領）致しますので、お客様は、旅行代金に対する給付金を差し引いた「お支払い実額」をお支払いいただきます。なお、お取消しの際は、旅行代金を基準として所定の取消料を申し受けます。お客様は、当社およびGo Toトラベル事務局による代理受領についてご了承の上、お申込み下さい。

旅行企画・実施・お問い合わせ・お申込先

<旅行企画・実施> 観光庁長官登録旅行業第2号 (一社)日本旅行協会正会員

株式会社日本旅行 長野支店

〒380-0821 長野県長野市上千歳町1137-23 長野1137ビル1階 営業日：月～金 9:30～17:30（土・日・祝日は休業）

TEL:026-232-6152/FAX:026-232-4526 Eメール:marina.todoroki@nta.co.jp



担当：轟 まりな・小林 博文 総合旅行業務取扱管理者：小林 博文

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う支店での取引責任者です。お客様の旅行を取り扱う支店での説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく総合旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

東日本 20-091

ご旅行条件(要約)  
【国内旅行の場合】

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】  
詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認の上、お申込み下さい。

1. 募集型企画旅行契約  
(1)本ツアーは、(株)日本旅行(以下、「当社」といいます)が、企画・募集・実施する国内旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約を締結することとなります。  
(2)募集型企画旅行契約の内容・条件は、各コース毎に記載されている条件のほか、ご旅行申込み時にお渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする最終旅行日程表及び当社旅行業務取扱募集型企画旅行契約の部によりします。
2. お申込み方法と契約の成立  
(1)当社所定の旅行申込み書に所定の事項を記入の上、お一人様につき下記の申込金または旅行代金の全額をお申込みいただけます。申込金は「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部又は全部として取り扱います。  
(2)電話、郵送、ファクシミリその他の通信手段によるお申込みを受付ます。この場合予約の時点で契約は成立しております。当社から予約の旨を通知した後、予約の申込みの翌日から起算して3日以内に申込書と申込金をお提出していただきます。この期間内に申込書と申込金をお提出されない場合は、お申込みはなかったものとして取り扱います。
3. 申込金  
お申込金5,000円以上または旅行代金全額をお支払いいただきお申込み下さい。
- (4)募集型企画旅行契約は、契約の締結を承諾し(3)の申込金を受領した時に成立したものとします。
- (5)通信契約による旅行契約は、お申込みを承諾する通知が発した時に成立します。ただし、e-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到達した時に成立するものとします。
3. 旅行代金のお支払い  
旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前にあたる日より前にお支払いいただきます。
4. 旅行中止の場合  
ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行の開始日の前日から起算してさかのぼって13日目(※日曜旅行は3日前)に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。
5. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの  
(1)パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食代、入場料、消費税等の諸税及び、運賃利用費用が含まれます。  
(2)旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

コース		取消料	
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって		右記日曜日旅行以外	日曜日旅行
①20日目に当たる日以前の解除		無料	無料
②20日目に当たる日以降の解除(③～⑦を除く)		旅行代金の20%	無料
③10日目に当たる日以降の解除(④～⑦を除く)		旅行代金の20%	旅行代金の20%
④7日目に当たる日以降の解除(⑤～⑦を除く)		旅行代金の30%	旅行代金の30%
⑤旅行開始日前日の解除		旅行代金の40%	旅行代金の40%
⑥旅行開始日当日の解除		旅行代金の50%	旅行代金の50%
⑦旅行開始日の解除又は、無連絡不参加		旅行代金の100%	旅行代金の100%

(1)お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。

(2)宿泊のみご予約になった場合は

	旅行開始日の解除 または無連絡不参加	当日	前日	2日前	3日前	4日前	5日前	6日前	7日前	8日～20日前
1～14名	100%	50%	20%							無料
15～30名	100%	50%	20%							無料
31名以上	100%	50%	30%							10%

7. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときは、この限りではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらに類する旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらに類する旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒等の過剰な運送機関の遅延、過剰、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生じる旅行日程の変更もしくは目的の達成に時間的遅延

8. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業務取扱特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、葬儀にかかる損害補償金を支払います。

『国内旅行傷害保険加入のすすめ』

安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

9. 旅程保証

当社は、当チラシに記載した契約内容のうち、当社旅行業務取扱募集型企画旅行の部第29条別表第二欄に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金額による変更補償金の支払いに替えて、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

10. 個人情報の取扱い

(1)当社は、ご提供いただいた個人情報について①お客様とごとの連絡のため、②旅行に関する運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続きのため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続きのため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥旅行参加後のご意見やご感想の取扱いのため、⑦アンケートの取扱いのため、⑧特典サービス提供のため、⑨統計資料作成のために利用させていただきます。

(2)上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、搭乗者名等を運送・宿泊機関、土産物店に提供し、電子データにより、提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するチラシに記載する旅行申込窓口にて出発の10日前までに申し出ください。(注：10日前が土・日・祝日の場合はその前日までに申し出ください)

(3)当社及び当社グループ各社はお客様より書面によってご提供いただいた個人情報のうち、氏名・住所・電話番号・メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者(お客様相談室長) 問い合わせ先窓口：本社お客様相談室電話：03-6895-7883 FAX:03-6895-7833 E-Mail:sodan\_shitsu@nta.co.jp

(4)当社は、個人情報の取扱を委託することがあります。  
(5)お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外は本社お客様相談室となります。

(6)一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。  
個人情報保護管理責任者(お客様相談室長) 問い合わせ先窓口：本社お客様相談室電話：03-6895-7883 FAX:03-6895-7833

E-Mail:sodan\_shitsu@nta.co.jp

営業時間：月～金曜日 09:45～17:45(土・日曜、祝日、年末年始休業)

11. 旅行条件の基準

この旅行条件は2020年9月1日を基準としています。また、旅行代金は、2020年9月1日現在有効な運賃・規則を基準としています。