

松本市民限定

GOTO トラベル 事業支援対象

コロナに負けるな！地元泊まってリフレッシュキャンペーン対象

ホテル宿泊とクリスマスディナー

## Christmas 2020

松本丸の内ホテル 1泊2日

出発日

2020/12/1[火]▶12/20[日]

▲プレクリスマスディナーと1泊2日プラン (グラスシャンパン1杯付)

お支払い実額(大人おひとり様)

10,000円

出発日

2020/12/22[火]▶12/25[金]

🍷クリスマスディナーと1泊2日プラン (食前酒付)

お支払い実額(大人おひとり様)

16,500円

【オプション】ペアリングプラン 追加料金：大人おひとり様 4,000円

ソムリエがおすすめするクリスマスディナーに合わせたグラスワイン3種類をご提供

※ツアーお申込み時にあわせてお申込みください。ペアリングプランの4,000円はヒカリヤニシにて直接お支払いください。地域共通クーポンでのお支払も可能です。その他、ヒカリヤニシでの飲み物代等も地域共通クーポンでお支払い可能です。

ヒカリヤニシクリスマスイメージ

ヒカリヤニシ外観

① この旅行は「GoToトラベル事業」の支援対象です。

② 旅行代金20,000円～30,000円から「GoToトラベル事業による給付金7,000～10,500円」及び「地元泊まってリフレッシュキャンペーンのプレミアム特典3,000円」を引いた金額がお客様のお支払い実額となります。

別途、旅行代金に応じた地域共通クーポンが付与されます。

③ 給付金の受領について、国からの給付金及びプレミアム特典はお客様に対して支給されます。当社およびGoToトラベル事務局は、給付金をお客様に代わって受領（代理受領）致しますので、お客様は、旅行代金に対する給付金を差し引いた「お支払い実額」をお支払いいただきます。なお、お取消の際は、旅行代金を基準として所定の取消料を申し受けます。

お客様は、当社およびGoToトラベル事務局による代理受領についてご了承の上、お申込み下さい。

プレクリスマス  
ディナー

旅行代金(A)	20,000円
旅行代金への給付額(B)	7,000円
松本市民リフレッシュキャンペーン(C)	3,000円
お支払実額(A-B-C)	10,000円
地域共通クーポン	3,000円

クリスマスディナー

旅行代金(A)	30,000円
旅行代金への給付額(B)	10,500円
松本市民リフレッシュキャンペーン(C)	3,000円
お支払実額(A-B-C)	16,500円
地域共通クーポン	5,000円

- 利用ホテル：松本丸の内ホテル宿泊（朝食付）  
デラックスツイン(2名1室/バス・トイレ付)  
※1名様1室の設定はございません。  
2名様1組でお申込みください。  
※添い寝不可。12歳以上からお申込みください。  
※基本禁煙となります。喫煙ご希望の方はお問合せ下さい。  
※駐車場代：1,000円/1台

■最少催行人員：2名（募集人員：各出発日 2組4名様まで）

■食事条件：朝1回/昼0回/夕1回

■添乗員：同行いたしません。

■スケジュール：

【1日目】ご自宅～(お客様負担)～松本丸の内ホテル(泊) チェックイン15時～  
夕食：ヒカリヤニシにて。ご予約のお時間5分前までにお越しください。

※プレクリスマスディナー又はクリスマスディナーをお楽しみください。

※ヒカリヤニシまでの移動はお客様ご自身でお願い致します。(交通費お客様負担)

※ディナー開始時間を18:30/19:00/19:30よりお選びください。

※アレルギーの方は、予約の際備考欄にご記入ください。

※未成年の方、アルコールが苦手な方にはノンアルコールスパークリングロゼを  
グラスシャンパン・食前酒の代わりにご提供いたします。

【2日目】朝食後、解散。ホテル～(お客様負担)～ご自宅

※朝食はホテルにてお召し上がりください。

※チェックアウトは11時です。

■旅行代金に含まれるもの：1泊分の宿泊料金・食事(朝食1回/昼食0回/夕食1回)

■旅行代金に含まれないもの：ご自宅～ホテルの往復交通費・ホテル～ヒカリヤニシの往復交通費・上記に明記したものの以外の飲み物代・追加料理代

【旅行企画・実施】 株式会社日本旅行 松本支店



## お申し込み方法のご案内

1. お申し込みの際は、下記取扱店舗まで「電話・FAXまたはWeb」にてお申込みください。
2. ご予約回答につきましては、担当旅行会社よりお電話または書面にてご連絡いたします。お申込み後、営業日3日程かかる場合がございます。
3. WEBにてお申込みの方は、お支払まで完了していただくとご予約完了です。満室・満席になり次第募集終了とさせていただきます。

WEBからもご予約が可能です！

日本旅行 松本支店

検索

### 具体的な新型コロナウイルス感染防止対策

●下記条件をクリアしたサービス提供機関を、弊社では利用いたします。

- 1) 事前調査を踏まえ、新型コロナ感染症への対応が弊社の定める安全基準を満たしていると判断した場合。
- 2) しっかりと「新型コロナ感染症マニュアル」を定め、その内容に沿って運営が実施できていると判断した場合。
- 3) 設備及び、従業員にたいする衛生管理の徹底が万全と確認できた施設（除菌・消毒・清掃・換気など）
- 4) 弊社及び関係各箇所（病院・保健所・消防・警察等）との緊急時連絡体制・対応が確立されていること。

### 参加条件（必ずお読みください）

- ・2名様1組でお申し込みください。※プランの特性上、1名様・3名様・4名様以上でのお申し込みは受付しておりません。予めご了承ください。
- ・感染防止のため下記事項をご確認いただき、1つでも該当することがある場合は予めご連絡ください。
  - 発熱や呼吸困難、倦怠感、嗅覚・味覚の異常などの症状がある場合。
  - ご旅行出発前14日以内に、新型コロナウイルス感染症の陽性者と濃厚接触の疑いがある場合。
  - ご旅行出発前14日以内に海外への渡航歴がある場合。
- ※ご連絡いただいた内容によっては、ご参加をお控えいただきますよう要請させていただく場合がございますので、予めご了承ください。
- ・ご旅行当日、発熱や体調が優れない場合はご参加をお控えください。なお、チェックイン時に発熱など体調が優れないお客様につきましては、ご参加をご遠慮いただくようお願いさせていただきます。
- ・お食事時間以外にはご旅行中のマスクの着用、こまめな手洗いがいにご協力をお願いいたします。
- ・ご旅行中の食事場所では、お客様同士のソーシャルディスタンスの確保にご協力をお願いいたします。
- ・その他サービス提供機関から感染リスクを減らすための対策に協力依頼があった際には、積極的にご協力いただきますようお願い申し上げます。
- ・接触機会を避けるため、手荷物の運搬や写真撮影などはお客様ご自身で行っていただきますようお願いいたします。
- ・マスク、除菌シート、うがい薬等の感染予防品は、お客様ご自身でご持参下さいませようお願いいたします。
- ・旅行帰後14日以内に新型コロナウイルス陽性と診断された場合には、弊社にご連絡ください。（あくまで他の参加者への注意喚起を目的とし、その際には感染者の「個人情報」はお伝えいたしません）
- ・もし参加条件を隠匿してご参加されることが判明した場合は旅行参加をお断りいたします。その際は取消料相当額をお支払いいただきます。

## ご旅行条件(要約)【国内旅行の場合】

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります】  
 詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前に確認の上、お申込み下さい。

### 1. 募集型企画旅行契約

(1) 当パンフレット記載の国内旅行は、(株)日本旅行(以下、「当社」といいます)が、企画・募集し実施する国内旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。

(2) 募集型企画旅行契約の内容・条件は、各コース毎に記載されている条件のほか、ご旅行申込み時にお渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする最終旅行日程表及び当社旅行契約款募集型企画旅行契約の部によります。

### 2. お申込み方法及び契約の成立

(1) 当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、お一人様につき下記のお申込金または旅行代金の全額を添えてお申込みいただきます。申込金は「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部又は全部として取り扱います。

(2) 電話、郵送、ファクシミリその他の通信手段によるお申込みを受付ます。この場合予約の時点で契約は成立しております。当社から予約の旨を通知した後、予約の申込みの翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。この期間内に申込書と申込金を提出されない場合は、お申込みはなかったものとして取り扱います。

(3) 申込金

旅行代金	20,000円未満	20,000円以上50,000円未満	50,000円以上100,000円未満	100,000円以上
お申込金	5,000円以上	10,000円以上	20,000円以上	旅行代金の20%以上

(4) 募集型企画旅行契約は、契約の締結を承諾し前(3)の申込金を受領した時に成立したものとします。

(5) 通信契約による旅行契約は、お申込みを承諾する通知を発送した時に成立します。ただし、e-mail等での電子承諾通知による方法より通知する場合は、その通知がお客様に到着した時に成立するものとします。

### 3. 旅行代金のお支払い

旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前にあたる日より前にお支払いいただきます。

### 4. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行の開始日の前日から起算してさかのぼって13日(※日帰り旅行は3日前)に当たる日より前にご連絡をいただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

### 5. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸費及び、添乗員同行費用が含まれます。

(2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

### 6. 取消料

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日は、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

取消日	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	取消料
	8日前に当たる日以前の解除	無料
	7日前に当たる日以降の解除	旅行代金の30%
	旅行開始の前日の解除	旅行代金の40%
	旅行当日の解除	旅行代金の50%
	旅行開始後の解除・無連絡不参加	旅行代金の100%

(1) お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。

(2) 宿泊のみご予約になった場合

	旅行開始日の解除または無連絡不参加	当日	前日	2日前	3日前	4日前	5日前	6日前	7日前	8日～20日前
1～14名	100%	50%	20%		無料					
15～30名	100%	50%	20%		無料					
31名以上	100%	50%	30%		10%					

### 7. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いません。ただし、当社又は、当社の手配代理者の故意又は、過失が証明されたときは、この限りではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④非公署の命令によって生ずる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

### 8. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行契約款特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる特別補償金を支払います。

### 「国内旅行傷害保険加入のおすすめ」

安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

### 9. 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第29条別表第二欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

### 10. 個人情報の取扱い

(1) 当社は、ご提供いただいた個人情報について①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送、宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続きのため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続きのため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス・キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑦アンケートのお願いのため、⑧特典サービス提供のため、⑨統計資料作成のために利用させていただきます。

(2) 上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、搭乗便名等を運送・宿泊機関、土産物店に書類又は、電子データにより、提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出ください。(注：10日前が土・日・祝日の場合はその前日までにお申し出ください)

(3) 当社及び当社グループ各社はお客様より書面によってご提供いただいた個人情報のうち、氏名・住所・電話番号・メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお、当社グループ会社の名称及び各会社における個人情報保護管理責任者氏名については、当社ホームページ(<http://www.nta.co.jp>)をご参照ください。

(4) 当社は、個人情報の取扱を委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外の場合は、適切に提供できないことがあります。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者(お客様相談室長) 問い合わせ先窓口：本社お客様相談室 電話：03-6895-7883 FAX：03-6895-7833 E-Mail：sodan\_shitsu@nta.co.jp

営業時間：月～金曜日 09:45～17:45(土・日曜、祝日、年末年始休業)

### 11. 旅行条件の基準

この旅行条件は2020年11月1日を基準としています。また、旅行代金は、2020年11月1日現在有効な運賃・規則を基準としています。

## 【旅行企画・実施】お問合せ・お申込み先は下記店舗まで

### 株式会社日本旅行 松本支店

担当：田中 章雄

〒390-0811 松本市中央2-6-1 リーガル松本ビル1階

TEL：0263-34-5555 FAX：0263-35-3925 E-mail：matsumoto\_office@nta.co.jp

※受付時間／(月)～(金)10:30～17:00(土・日・祝休業)

観光庁長官登録旅行業第2号 一般社団法人日本旅行業協会正会員

総合旅行業務取扱管理者：石垣 健一

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取り引きに関する責任者です。この旅行契約に関し担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ね下さい。

